

Комитет Администрации Тюменцевского района по образованию

ПРИКАЗ

30.10.2008

№ 112

с. Тюменцево

Об утверждении Положения о  
муниципальном государственно-  
общественном Совете по развитию  
образования в Тюменцевском районе.

В целях эффективной реализации в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях Тюменцевского района принципа  
демократического, государственно-общественного характера управления  
образованием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном государственно-общественном Совете по развитию образования в Тюменцевском районе.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста комитета по образованию Белгородцева Ю. М.

Председатель комитета по образованию



Т. К. Землянухина

## УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по образованию

30.10.2008г. № 112

### ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном государственно-общественном совете по развитию образования в Тюменцевском районе.

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение эффективной реализации в муниципальных образовательных учреждениях Тюменцевского района одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования (далее по тексту – Совет) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края и решениями органов исполнительной власти Алтайского края, Уставом муниципального образования и иными нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и регламентом работы Совета.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах:

- независимости и паритетности органов государственного и общественного, осуществляющих управление в сфере образования;
- законности, предполагающей неукоснительное следование органов управления Конституции России, её законам, другим нормативным правовым актам;
- комплексного использования экономических, кадровых, организационных, информационных и иных ресурсов государства;
- целевой направленности деятельности на реализацию потребностей и интересов участников образовательного процесса, общества и государства; правовой обоснованности притязаний участников образовательной деятельности на участие в государственно-общественном управлении сферой общего образования, на муниципальном уровне;
- открытости и гласности, в соответствии с которым деятельность открыта для всех участников образовательного процесса и обеспечивается получение ими необходимой информации;
- цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий между государственными и общественными органами, осуществляющими управление в сфере образования на каждом уровне через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

1.4. Целью деятельности Совета является оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства.

**Задачами деятельности Совета являются:**

- реализация определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» прав работников образовательного учреждения, обучающихся их родителей на участие в управлении образовательным учреждением;

- повышение эффективности государственной политики в области образования; удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса.

1.5. Члены Совета по развитию образования принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА**

2.1. Муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования – коллегиальный орган, созданный на основании настоящего Положения, формируемый через процедуры выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав Совета входят:

- представители администрации муниципального образования;
- представители представительного органа местного самоуправления;
- представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере труда и занятости населения;
- представители территориальной организации профсоюза;
- представители родительской общественности;
- кооптированные представители общественности (лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии системы образования в муниципальном образовании).

Совет вправе самостоятельно кооптировать в свой состав новых членов в течение срока своих полномочий. Срок полномочий кооптированных Советом в свой состав членов истекает по истечении срока полномочий данного состава Совета.

Срок полномочий Совета составляет 2 года.

2.3. Представители администрации муниципального образования назначаются главой муниципального образования. Представителями органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, являются руководители указанного органа (по должности), а также назначаемые им специалисты.

Представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере труда и занятости населения, назначаются руководителем названного органа.

Представители представительного органа местного самоуправления делегируются в Совет путем голосования, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального образования на очередном заседании названного органа.

Представители территориальной организации профсоюза делегируются в Совет на основании решения соответствующего выборного коллегиального органа.

Представители родительской общественности делегируются общим собранием родительских комитетов муниципального образования.

2.4. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. О проведении кооптации все действующие члены Совета предупреждаются не менее чем за 2 недели до проведения заседания.

Кандидатуры для кооптации могут быть представлены органами местного самоуправления муниципального образования, профсоюзной организацией, действующими членами Совета.

Допускается самовыдвижение кандидатов для выдвижения путем кооптации, путем подачи письменного заявления на имя Председателя Совета.

Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 30% от общего количества членов Совета.

2.5. Глава муниципального образования нормативным правовым актом определяет срок для формирования Совета. После подачи списков делегируемых членов Совета главе муниципального образования, издаётся нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании Совета и о назначении даты первого заседания.

2.6. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания, утверждается Регламент работы Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2.7. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый большинством голосов членов Совета на его заседании.

2.8. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

2.9. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

3.1. К основным полномочиям Совета относятся:

- согласование муниципальной образовательной и молодёжной политики;
- утверждение программы развития муниципальной системы образования муниципального образования;
- согласование кандидатур на замещение должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования;
- согласование заявки на бюджетное финансирование системы образования муниципального образования;
- заслушивание и согласование ежегодного публичного отчета муниципальных общеобразовательных учреждений;
- представление ежегодного публичного отчета муниципальной системы образования общественности;

- разработка мероприятий и программ создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- утверждение Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений», утверждение состава государственно-общественной комиссии по реализации Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- согласование распределения стимулирующих доплат руководителям общеобразовательных учреждений;
- разработка мероприятий и программ содействия общественности, общественным объединениям и благотворительным организациям в создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных образовательных учреждениях;
- представление ходатайства о расторжении трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения при наличии оснований;
- рассмотрение предложений граждан о деятельности муниципальной системы образования, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных учреждений и (или) органа осуществляющего управление в сфере образования, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования.

3.2. Решением органа самоуправления муниципального образования Совету могут быть предоставлены и другие полномочия, за исключением полномочий по вопросам, отнесенным к исключительному ведению органов местного самоуправления.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также глава муниципального образования.

4.3. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета специалистов органов местного самоуправления муниципального образования для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) приглашать на заседания Совета руководителей общеобразовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

в) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и специалистов органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

- представлять Совет в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от муниципального органа управления образованием;

- информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования, которые стали ему известны в связи с осуществлением деятельности Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает орган местного самоуправления или по его решению – орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.10. Для компетентной реализации функций членов Совета орган местного самоуправления обеспечивает организацию их обучения, повышения квалификации.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Совета, в случае принятия решений, повлекших нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ежегодно Совет должен представлять органу местного самоуправления и общественности публичный доклад о состоянии дел в муниципальной системе образования в порядке и в сроки, установленные Положением о публичном отчете, о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования.

5.3. Кооптированный и избранный член Совета, систематически, то есть более двух раз подряд не посещающий заседания Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- избранный и кооптированный член по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении члена Совета – представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения его полномочий;

- при отзыве из состава Совета делегированных представителей профсоюзной организации и представительного органа местного самоуправления;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

- лишение родительских прав;

- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным (ограничен в дееспособности);

- наличие судимости за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным РСФСР.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется главе муниципального образования.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов и (или) кооптации.