**Справка**

**по проверке МКДОУ Урывского детского сада «Теремок»,**

проведённой 09.10.2015 года на основании приказа № 92 от 17.09.2015 комиссией в составе:

Беликовой В.Т. – ведущим специалистом комитета;

Ганиной О.М. – главным специалистом комитета;

Саврулиной С.Ю.- методистом ДОУ.

 **На проверку представлены документы образовательного учреждения:**

1. Личные дела сотрудников
2. Коллективный договор
3. Основная образовательная программа
4. Годовой план работы
5. Отчет о самообследовании
6. Рабочие программы
7. Положение о педагогическом совете
8. Положение об общем собрании работников
9. Личные дела воспитанников

Главным документом детского сада является Устав, который регламентирует организацию работы. Была представлена номенклатура дел и дела, перечисленные в ней, отражающие деятельность учреждения. Оформление данных документов соответствует действующим требованиям. В ДОУ принят коллективный договор. С ним не ознакомлены сотрудники, т.к. отсутствуют их подписи об ознакомлении. Основная образовательная программа не согласована с председателем комитета по образованию.

Проверкой установлено, что организационно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ Урывского детского сада « Теремок» удовлетворительное: имеются вся нормативно-правовая документация. Однако не все локально-нормативные акты соответствуют положения Устава. Так, полномочия общего собрания работников, прописанные в положении, не соответствуют полномочиям собрания, указанным в уставе ДОУ.

Личные дела сотрудников ведутся не всегда в соответствии с требованиями. Так, в делах воспитателей отсутствуют выписки из приказа о присвоение квалификационной категории, нет копий свидетельств о курсах повышения квалификации.

Не приняты положения о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, о рабочих программах. В годовом плане работы не предусмотрен внутриучрежденческий контроль. Внутриучрежденческий контроль не проводился, справки о проверках не представлены.

Рабочие программы воспитателей не имеют четкой структуры. В папке представлен сборник рабочих программ, однако непонятно, какая программа к какому учебному году составлена.

Личные дела воспитанников не приведены в соответствие: даты не совпадают, нет копий свидетельств о рождении на компенсацию, нет договоров с родителями.

Рекомендациизаведующему детсадом:

1. Привести нормативную документацию в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок: 09.11.2015

2. Привести в соответствие личные дела сотрудников

Срок: 09.11.2015

3. Согласовать основную образовательную программу с председателем комитета по образованию.

Срок: 09.11.2015

 4. Разработать и принять Положение о рабочих программах.

Срок: 09.11.2015

5. В годовой план работы включить внутриучрежденческий контроль.

 Срок:09.11.2015

6. Привести Личные дела воспитанников в соответствие.

Срок: 09.11.2015

Подписи членов комиссии:

 Беликова В.Т. – ведущий специалист комитета; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ганина О.М. – главный специалист комитета; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саврулина С.Ю.- методист ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Со справкой ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Е.А.