# Инструменты для диагностики актуального состояния школы и анализа основных школьных процессов

Первым шагом к изменению состояния школы является самодиагностика и определение благополучных и проблемных зон в жизни школы. Диагностику актуального состояния школы необходимо провести с учётом модели эффективности. Ниже представлена таблица, в которой собраны основные показатели состояния школы, которые позволяют оценить качество/эффективность планирования и организации обучения; поддержки и мотивации учащихся; школьного климата и ценностей; руководства и управления. Кроме этих показателей эффективности при самодиагностике предлагается оценить успеваемость и состояние школьных ресурсов. В представленной таблице основные показатели состояния школы или качества школьных процессов разделены на составляющие их элементы. При оценке предлагается оценить уровень каждого показателя по условной шкале от 1 (минимальный) до 6 (идеальный или образцовый). Такая оценка поможет более аккуратно спланировать действия по улучшению.

***Уровни***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень 6 | *отлично* | отличные достижения во всех аспектах |
| Уровень 5 | *очень хорошо* | явные сильные стороны |
| Уровень 4 | *хорошо* | сильные стороны в важных областях работы при наличии аспектов, требующих улучшения |
| Уровень 3 | *адекватно* | сильные стороны несколько перевешивают слабые стороны |
| Уровень 2 | *слабо* | слабость в важных областях работы |
| Уровень 1 | *неудовлетворительно* | явные слабые стороны |

## Показатели качества школьных процессов

Ниже в таблице приведены основные области/показатели качества, отражающие состояние школы, то есть то, как происходят основные процессы: от учебного до процесса взаимодействия школы со своим окружением.

**Схема комплексной диагностики школьных процессов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(название ШCУ)

| **№** | **Показатель** **качества** | **Темы** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **Комментарии (пояснения)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Содержание образования** |
| 1.1 | Учебный план | * соответствие перечня учебных предметов и количества часов на их усвоение примерному учебному плану
* организация мероприятий по выбору учащимися (родителями) предметов вариативной части *(предметы учебного плана в части, формируемой участниками образовательного процесса – школьный компонент)*
* учет в вариативной части учебного плана выбора учащихся (родителей)
* взаимосвязь инвариантной и вариативной части
* учет при формировании учебного плана образовательных результатов школьников за предыдущий период обучения (учебный год)
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Курсы и программы | * преемственность курсов и программ между уровнями общего образования:

начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование * наличие педагогических кадров, подготовленных к реализации курсов и программ
* наличие необходимого учебно-методического обеспечения
* организация помощи и консультаций для учителей
 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Успеваемость** |
| 2.1 | Образовательные результаты | * динамика качества знаний и успеваемости *(по уровням общего образования, по предметам, по параллелям, по классам, по учителям)*
* успеваемость учащихся по отношению к краевым (муниципальным) результатам:

ВПР ОГЭ ЕГЭ* наличие обучающихся, не прошедших ГИА и не получивших аттестат на уровнях:

основного общегосреднего общего* соизмеримость (соотносимость, взаимосвязь) образовательных результатов с

- качеством контингента, - качеством кадров, - качеством ресурсного обеспечения образовательного процесса |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Обучение и преподавание** |
| 3.1 | Составление планов учителями | * планирование программ и ежедневной деятельности
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Процесс обучения | * диапазон и соответствие приемов обучения
* взаимодействие между учителем и учащимся
* ясность и целевая направленность опросов учащихся
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Навыки усвоения материала учащимися | * степень, в которой учебная атмосфера стимулирует и побуждает учащихся учиться
* темпы учебы
* личная ответственность обучающихся в отношении учебы, независимость мышления и активное участие в учебном процессе
* взаимодействие с другими участниками процесса
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Удовлетворение нужд учащихся | * выбор заданий, видов деятельности и учебной литературы и пособий
* обеспечение учащихся с различными возможностями и склонностями
* определение нужд при усвоении учебного материала
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Оценка работы как часть процесса обучения | * методы оценки и средства ведения учета
* аналитические и стимулирующие суждения учителя в процессе обучения
* использование информации, касающейся оценки, для определения эффективности обучения
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Информирование о том, как учится учащийся | * в школе регламентирована единая система информирования учащихся и родителей о том, как учится учащийся, учителя с ней ознакомлены и используют
* сведения, передаваемые родителям о том, как учится каждый учащийся, представлены в понятной форме
* способность школы откликаться на мнения родителей и их запросы о том, как учится их ребенок
 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Мониторинг достижений и помощь учащимся** |
| 4.1 | Воспитательная работа | * меры для обеспечения заботы об учащихся, их благополучия и защищенности
* меры для удовлетворения духовных, материальных и социальных нужд отдельных учащихся
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Личное и социальное развитие | * планируемые мероприятия для обеспечения личного и социального развития
* прогресс учащихся в деле развития позитивного отношения друг к другу, а также в развитии личных и общественных черт характера
* организация дополнительных занятий и других видов деятельности учащихся
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Наставничество в отношении выбора профессии | * подготовка к выбору направления в образовании, обучении или в работе
* точность и соответствие действительности сведений и рекомендаций
* степень, в которой наставничество должно основываться на соответствующих консультациях
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Отслеживание прогресса и достижений | * процедура отслеживания
* характеристики прогресса и развития учащихся
* меры, принимаемые для использования полученной информации
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Помощь в учебном процессе | * программы помощи учащимся в процессе обучения
* прогресс учащихся и успеваемость
* выполнение задач по предоставлению помощи в учебе
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Соблюдение законов в отношении обучения и развитияучащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками | * знание и понимание законодательства и соответствующих ему процедур
* удовлетворение требований законов
* меры для выполнения законодательства(создание соответствующих условий)
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | Размещение службой обеспечения учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками | * процедура принятия на учет учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками службой обеспечения
* процедура размещения учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками в классах
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8  | Связи с местными властями и другими руководящими органами, с другими школами, организациями и работодателями | * связи с местными властями и другими руководящими органами
* связи с другими образовательными учреждениями
* связи с добровольческими организациями, широкой общественностью и работодателями
* связи ссвязи с учреждениями других сфер (культура, спорт, здравоохранение и др.)
 |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Моральные установки и климат** |
| 5.1 | Климат в коллективе и взаимоотношения | * чувство принадлежности к школе и гордость за нее
* атмосфера
* морально-этическийучащихся и персонала школы
* взаимоотношения между учащимися и персоналом школы
* поведение и дисциплина учащихся
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Ожидаемые результаты и создание условий для их достижения | * результаты работы, ожидаемые учащимися и персоналом школы, и использование поощрений
* создание условий для утверждения моральных установок при достижении результатов в работе
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Равенство и справедливость | * чувство равенства и справедливости
* обеспечение равенства и справедливости
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Сотрудничество с родителями, советом школы и общественностью | * побуждение родителей к участию в учебе своих детей и в жизни школы
* процесс коммуникации с родителями
* связи между школой и советом школы
* роль школы в местном сообществе
 |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Ресурсная обеспеченность и привлечение дополнительных ресурсов**  |
| 6.1 | Размещение учащихся и средства обеспечения | * достаточность, количество и соответствие
* меры для охраны здоровья и для обеспечения безопасности
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Обеспечение ресурсов | * достаточность доступного финансирования
* достаточность, размеры и пригодность ресурсов
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Привлечение дополнительных ресурсов | * привлечение ресурсов образовательной сети
* привлечение ресурсов населенного пункта (объекты культуры, спорта и др.) и сообщества (общественные организации)
* привлечение родителей
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Кадровая работа | * обеспечение кадров
* опыт, квалификация и профессионализм кадров
* привлечение дополнительных кадров
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Эффективность сотрудников, определение их функционала | * эффективность учителей и коллективной работы
* формирование классов и назначение учителей
* обеспечение связей с целью помощи учащимся
* эффективность и размещение вспомогательного персонала
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Анализ кадрового состава и его развитие | * связь между анализом кадрового состава, его развитием и самооценкой школы и школьным планированием
* процедура анализа кадрового состава
* меры по развитию кадрового состава
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7 | Управление школьными финансами | * понимание механизма финансирования школы
* меры, принимаемые с целью повышения эффективности управления школьным бюджетом
* использование финансов с целью поддержки школьного планирования, учебы и обучения
 |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Управление, руководство и обеспечение качества** |
| 7.1 | Постановка задач и выработка руководящих установок | * ясность и соответствие целей
* эффективность процедуры выработки руководящих установок и административных решений
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Оценка и самооценка | * процедура самооценкируководителей
* отслеживание результатов работы и проведение оценки назначенными сотрудниками
* составление отчетов о стандартах работы и ее качестве
* использование форм внешней оценки
* привлечение к оценке учителей, учащихся.родителей
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Планирование улучшений | * план развития
* процедурапланирования мер
* эффекты планирования
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Руководство | * качество руководства по вопросам:

управление,преподавание,школьная культура* профессиональная компетенция и самоотдача
* отношения с людьми и развитие коллективной работы
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | Эффективность работы и размещение персонала с дополнительными обязанностями | * целесообразность и достаточность
* определение круга обязанностей
* индивидуальная эффективность
* коллективная эффективность
 |  |  |  |  |  |  |  |