План работы РМО учителей начальных классов Тюменцевсого района на 2024-2025 учебный год

**Деятельность МО призвана способствовать:**

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* анализу качества знаний, умений, навыков;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема:**

**«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путѐм внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путѐм самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приѐмов компетентностно- ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарѐнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы РМО на 2024-2025 учебный год.Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО  |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях,методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональнойкомпетенции педагогов. | Постоянно | Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Руководитель МО Учителя начальныхклассов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ пообновлѐнным ФГОС. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности,адаптированных программ по ФГОС. | Август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь Декабрь Май | Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки****реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение контролявыполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Руководитель МО |
| 2. | Корректирование прохождения программ попредметам | 1 раз в четверть | Учителя начальныхклассов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихсяАнализ эффективности организации работы сослабоуспевающими учащимися. | Сентябрь Декабрь МайВ течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполненияпрактической части рабочей программы. | ДекабрьМай | Руководитель МО |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за год. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощипедагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки****реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг предметных достиженийучащихся. | В конце каждоготриместра | Учителя начальныхклассов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностногоподхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практическойчасти программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихсяначальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методовобучения. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 6. | Курсы повышения квалификации | По плану | Учителя начальныхклассов |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методическихжурналах. | Систематически | Учителя начальныхклассов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальныхклассов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей. Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь-октябрь | Учителя начальныхклассов |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальныхклассов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Руководитель МО Учителя начальныхклассов |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад | Сентябрь- октябрь | Учителя начальных классов |
| 5. | Участие в заочных и дистанционныхолимпиадах. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционныхконкурсах. | В течение года | Учителя начальныхклассов |

**Организационные формы работы:**

* 1. Заседания методического объединения;
	2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
	3. Взаимопосещение уроков педагогами;
	4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
	5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

# План работы методического объединения учителей начальных классов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема заседания** | **Внутришкол****вопросы** | **дата** | **ответствен****ные** |
| 1 | **Заседание № 1****Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»**1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение тем по самообразованию.

Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО;1. Рассмотрение календарно- тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.
2. Изучение нормативно- методических документов и новинок методической литературы.
3. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий
 | * утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента;
* основные направления воспитательной работы;
* корректировка планов по самообразованию;
* заполнение электронных журналов;

определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;* проведение стартовой диагностики для первоклассников;
* проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы);
* составление и утверждение графиков открытых уроков;
* составление планов воспитательной работы;
* утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.
 | август  | Руководите ль МО Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Заседание № 2****Семинар-практикум**«Система работы учителя начальных классов по формированиюфункциональной грамотности» | **Повышение уровня педагогических знаний** Анализ ВПР – 2024.1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.
2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.
3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной

деятельности учащихся. | Ноябрь | Руководите ль МОУчителя начальных классов |
| 3 | **Заседание № 3****«Мастер-класс»****«**Опыт работы по формированиюфункциональной грамотности младших школьников» | **Рост педагогического и профессионального****мастерства**1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»
2. «Опыт работы по формированию функциональной

грамотности на уроках литературного чтения» | Январь-  | Руководите ль МОУчителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5.Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. |  |  |
| 4 | **Заседание № 4 Круглый стол**«Повышение качества образования: проблемы и пути решения» | 1. Движение к функциональной грамотности.
2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.
3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.
4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».
5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.
6. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025- 2026 учебный год.
 | март | Руководите ль МОУчителя начальных классов |
| 5 | **Заседание № 5 Круглый стол**«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованиюобразовательного процесса». Планирование работы МО на 2025- 2026 учебный год». | 1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.
2. Методическая копилка

«Опыт работы учителя начальных классов по формированиюфункциональнойграмотности» (Отчеты учителей начальныхклассов по темам самообразования.) Обсуждение плана работы МО учителей начальныхклассов на 2025-2026 учебный год. |  |  |

Руководитель ММО Иванцова Т.В.