

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10.09.2024 г.

с. Тюменцево

№ 163

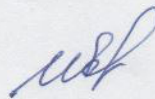
Об утверждении организационного комитета, жюри, апелляционной комиссии, ОТМ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом № 678 Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

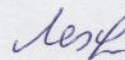
1. Утвердить в 2024-2025 учебном году состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, состав жюри, состав апелляционной комиссии, организационно - технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных организаций Тюменцевского района: МКОУ Грязновской СОШ, МБОУ Вылковской СОШ, МКОУ Карповской СОШ, МБОУ Тюменцевской СОШ, МКОУ Ключевской ООШ, МБОУ Шарчинской СОШ, МКОУ Юдихинской СОШ.
2. Руководителям ОО выставить в АИС-олимпиада локальные документы.
3. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию Леханову Анну Анатольевну.

Председатель комитета по образованию



О.В. Ивонина

С приказом ознакомлена



А. А. Леханова

Приложение № 1
к приказу комитета
Администрации
Тюменцевского района
по образованию
от 10.09.2024 № 163

Состав организационного комитета по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году МКОУ Грязновской СОШ:

Кобер Анастасия Владимировна - председатель организационного комитета;
Малышева Надежда Ивановна - заместитель председателя организационного комитета;

Малышева Людмила Ивановна - член организационного комитета;

Грязнова Ольга Сергеевна - член организационного комитета;

Гапешина Татьяна Олеговна - член организационного комитета.

Состав предметного жюри и апелляционной комиссии
МКОУ Грязновской СОШ:

Предмет	Состав жюри	Состав апелляционной комиссии
История	Сырвачева Е. А. – председатель Кобер А. В. – зам. председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Сырвачева Е. А. – председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Малышева Л. И. - член апелляционной комиссии
Физическая культура	Щелоков Е. В. – председатель Кобер А. В. – зам. председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Щелоков Е. В. – председатель апелляционной комиссии Илларионов Д. И.-член апелляционной комиссии Грязнова О. С. - член апелляционной комиссии
Физика	Щелокова А. О. – председатель Кобер А. В. – зам. председателя Крапивина Н. Г. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Щелокова А. О. – председатель апелляционной комиссии Илларионов Д. И. - член апелляционной комиссии Кобер А. В. - член апелляционной комиссии
Английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык	Кобер А. В. – председатель Грязнова О. С. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Кобер А. В. – председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Грязнова О. С. - член апелляционной комиссии
Русский язык	Крапивина Н. Г. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Крапивина Н. Г. – председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Гапешина Т. О. - член апелляционной комиссии

Биология	Сарычева В. В. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Крапивина Н. Г. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Сарычева В. В. – председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Мальшева Н. И. - член апелляционной комиссии
Труд (технология)	Щелоков Е. В. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Щелоков Е. В. – председатель апелляционной комиссии Сарычева В. В. - член апелляционной комиссии Мальшева Л. И. - член апелляционной комиссии
Химия	Щелокова А. О. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Крапивина Н. Г. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Щелокова А. О. - председатель апелляционной комиссии Сарычева В. В. - член апелляционной комиссии Кобер А. В. - член апелляционной комиссии
Обществознание	Сырвачева Е. А. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Сырвачева Е. А. – председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Грязнова О. С. - член апелляционной комиссии
Математика	Илларионов Д. И. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Крапивина Н. Г. – член жюри	Илларионов Д. И. – председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Мальшева Н. И. - член апелляционной комиссии
Основы безопасности и защиты Родины	Щелоков Е. В. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Щелоков Е. В. – председатель апелляционной комиссии Илларионов Д. И. - член апелляционной комиссии Кобер А. В. - член апелляционной комиссии
Информатика	Илларионов Д. И. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Крапивина Н. Г. – член жюри	Илларионов Д. И. председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Мальшева Л. И. - член апелляционной комиссии
Литература	Крапивина Н. Г. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Крапивина Н. Г. – председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Гапешина Т. О. - член апелляционной комиссии
Экономика	Сырвачева Е. А. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Сырвачева Е. А. - председатель апелляционной комиссии Илларионов Д. И. - член апелляционной комиссии Мальшева Н. И. - член апелляционной комиссии

География	Сарычева В. В. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Крапивина Н. Г. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Сарычева В. В. – председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Гапешина Т. О. - член апелляционной комиссии
Астрономия	Щелокова А. О. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Крапивина Н. Г. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Щелокова А. О. - председатель апелляционной комиссии Сарычева В. В. - член апелляционной комиссии Кобер А. В. - член апелляционной комиссии
Право	Сырвачева Е. А. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Сарычева В. В. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Сырвачева Е. А. – председатель апелляционной комиссии Илларионов Д. И. - член апелляционной комиссии Мальшева Н. И. - член апелляционной комиссии
Искусство (МХК)	Сарычева В. В. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Крапивина Н. Г. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Сарычева В. В. – председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Мальшева Н. И. - член апелляционной комиссии
Экология	Сарычева В. В. – председатель Кобер А. В. – зам. Председателя Щелокова А. О. – член жюри Крапивина Н. Г. – член жюри Илларионов Д. И. – член жюри	Сарычева В. В. – председатель апелляционной комиссии Щелокова А. О. - член апелляционной комиссии Мальшева Н. И. - член апелляционной комиссии

Состав организационного комитета по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году МБОУ Вылковской СОШ:

Рем Е.В.- председатель организационного комитета;

Вершинина М.П. - заместитель председателя организационного комитета;

Бессонова З.А.- член организационного комитета;

Мерц Т.В. - член организационного комитета;

Щукина С.А.- член организационного комитета.

Состав предметного жюри и апелляционной комиссии
МБОУ Вылковской СОШ:

Предмет	Состав жюри	Состав апелляционной комиссии по каждому предмету
История	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Чернакова Н.А. – член жюри Бекетов Ф.Ф. – член жюри Мерц Т.В.– член жюри	Коломеец Л.В.-председатель Чернакова Н.А.-член Вершинина М.П.-член
Физическая культура	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя	

	Филатова С.А.-член жюри Панов Д.И.-член жюри Бекетов Ф.Ф.-член жюри	
Физика	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Казанцева Т.В.-член жюри Бессонова З.А.-член жюри Клочко Л.А.-член жюри	
Английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Гигель Д.В.-член жюри Рем Е.В.-член жюри Агарина В.В.-член жюри	
Русский язык	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Баранова Н.В..-член жюри Чернакова Н.А.-член жюри Агарина В.В.-член жюри	
Биология	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Щукина С.А.-член ж.ри Мошкова О.А.-член жюри Бекетов Ф.Ф.-член-жюри	
Труд (технология)	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Мерц Т.В.-член –жюри Бекетов Ф.Ф.-член жюри Шевченко Е.С.-член жюри	
Химия	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Щукина С.А.-член ж.ри Мошкова О.А.-член жюри Бекетов Ф.Ф.-член-жюри	
Обществознание	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Чернакова Н.А. – член жюри Бекетов Ф.Ф. – член жюри Мерц Т.В– член жюри	
Математика	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Казанцева Т.В.-член жюри Бессонова З.А.-член жюри Клочко Л.А.-член жюри	
Основы безопасности и защиты Родины	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Бекетов Ф.Ф.-член жюри Панов Д.И.-член жюри Вершинина М.П.- член жюри	
Информатика	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Рощупкин С.Е.-член жюри Бессонова З.А.-член-жюри	

	Клочко Л.А.-член жюри.	
Литература	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Баранова Н.В..-член жюри Чернакова Н.А.-член жюри Агарина В.В.-член жюри	
Экономика	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Чернакова Н.А..-член жюри Вершинина М.П.-член жюри Бекетов Ф.Ф.-член жюри	
География	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Филатова С.А.-член жюри Панов Д.И.-член жюри Бекетов Ф.Ф.-член жюри	
Астрономия	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Филатова С.А.-член жюри Панов Д.И.-член жюри Бекетов Ф.Ф.-член жюри	
Право	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Чернакова Н.А..-член жюри Вершинина М.П.-член жюри Бекетов Ф.Ф.-член жюри	
Искусство (МХК)	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Мерц Т.В.-член –жюри Баранова Н.В.-член жюри Шевченко Е.С.-член жюри	
Экология	Коломеец Л.В.– председатель Рем Е.В. – зам. председателя Щукина С.А.-член ж.ри Мошкова О.А.-член жюри Бекетов Ф.Ф.-член-жюри	

Состав организационного комитета по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году МКОУ Карповской СОШ:

Смолякова Т. В. – председатель организационного комитета;
Саврулина Ю. С. – заместитель председателя организационного комитета;
Гусятникова Л. П. – член организационного комитета;
Клишина И. Н. – член организационного комитета;
Воронина О. Г. – член организационного комитета.

Состав предметного жюри и апелляционной комиссии
МКОУ Карповской СОШ:

№	Предмет	Состав жюри	Состав апелляционной комиссии
1	Французский язык	Елунина Е. В. – председатель Гусятникова Л. П. – зам.	Исакова В. П. – председатель

		председателя Дрыленко Е. В. – член жюри Воронина О.Г., член жюри Смолякова Т. В., член жюри	апелляционной комиссии Елунина Н. А. – член апелляционной комиссии Кохан М. П. – член апелляционной комиссии
2	Литература	Масликова Н.А. – учитель русского языка и литературы Андреянова И. Э. - учитель русского языка и литературы Серых Л. Л. - учитель русского языка и литературы Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
3	Астрономия	Саврулина Ю. С. – учитель физики Саблин В. Н. – учитель физики Камынин А. В. – учитель физики Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
4	Испанский язык Итальянский язык Китайский язык	Елунина Е. В. – учитель иностранного языка Гусятникова Л. П. – учитель иностранного языка Дрыленко Е. В. – учитель иностранного языка Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
5	История	Зеленина А. Я. – учитель истории и обществознания Камынин А. В. – учитель истории и обществознания Мухина Я. А. – учитель истории и обществознания Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
6	Физическая культура	Дрыленко С. А. – учитель физической культуры Стрелков А. В. – учитель физической культуры Саблин В. Н. – учитель технологии Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В.	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов

		ответственный за УР	
7	Право	Зеленина А. Я. – учитель истории и обществознания Камынин А. В. – учитель истории и обществознания Мушина Я. А. – учитель истории и обществознания Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
8	Экономика	Зеленина А. Я. – учитель истории и обществознания Субботина С. А. – учитель математики Терновых С. В. – учитель математики Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
9	Физика	Саврулина Ю. С. – учитель физики Саблин В. Н. – учитель физики Камынин А. В. – учитель физики Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
10	Английский язык	Елунина Е. В. – учитель иностранного языка Гусятникова Л. П. – учитель иностранного языка Дрыленко Е. В. – учитель иностранного языка Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
11	Русский язык	Масликова Н.А. – учитель русского языка и литературы Андреянова И. Э. - учитель русского языка и литературы Серых Л. Л. - учитель русского языка и литературы Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
12	Искусство (МХК)	Тагирова О. И. – учитель изобразительного искусства Смолякова Т. В. – учитель	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель

		изобразительного искусства Зеленина А. Я. – учитель истории и обществознания Воронина О.Г. – учитель начальных классов Верткова С. Ю. – учитель технологии	математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
13	Биология 7-11 класс	Елунина Е. В. – учитель биологии Исакова В. П. – учитель биологии Смолякова Т. В. – учитель биологии Воронина О.Г. – учитель начальных классов Цыплакова О. В. – учитель географии	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
	Биология 5-6 класс	Елунина Е. В. – учитель биологии Исакова В. П. – учитель биологии Смолякова Т. В. – учитель биологии Воронина О.Г. – учитель начальных классов Цыплакова О. В. – учитель географии	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
14	ОБЗР	Дрыленко С. А. – учитель ОБЗР Стрелков А. В. – учитель ОБЗР Саблин В. Н. – учитель технологии Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. – ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
15	Химия	Елунина Е. В. – учитель химии Исакова В. П. – учитель химии Цыплакова О. В. – учитель химии Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. – ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
16	Обществознание	Зеленина А. Я. – учитель истории и обществознания Камынин А. В. – учитель истории и обществознания Мухина Я. А. – учитель истории и обществознания Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В.	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов

		ответственный за УР	
17	Математика 7-11 класс	Елунина Н. А. – учитель математики Субботина С. А. – учитель математики Терновых С. В. - учитель математики Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
	Математика 4-6 класс	Елунина Н. А. – учитель математики Субботина С. А. – учитель математики Терновых С. В. - учитель математики Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
18	Экология	Елунина Е. В. – учитель биологии Исакова В. П. – учитель биологии Смолякова Т. В. – учитель биологии Воронина О.Г. – учитель начальных классов Цыплакова О. В. – учитель географии	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
19	Труд (технология)	Камынин А. В. – учитель технологии Верткова С. Ю. – учитель технологии Саблин В. Н. – учитель технологии Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
20	География	Елунина Е. В. – учитель химии Исакова В. П. – учитель географии Цыплакова О. В. – учитель географии Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов
21	Немецкий язык	Елунина Е. В. – учитель иностранного языка Гусятникова Л. П. – учитель иностранного языка	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики

		Дрыленко Е. В. – учитель иностранного языка Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Кохан М. П. – учитель начальных классов
22	Информатика	Саврулина Ю. С. – учитель информатики Субботина С. А. – учитель информатики Терновых С. В. – учитель математики Воронина О.Г. – учитель начальных классов Смолякова Т. В. ответственный за УР	Исакова В. П. – учитель химии, биологии Елунина Н. А. – учитель математики Кохан М. П. – учитель начальных классов

Состав организационного комитета по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МКОУ Ключевской ООШ:

Зайда Е.И. - председатель организационного комитета;

Капустина Н.П. - заместитель председателя организационного комитета;

Злобина О.М. - член организационного комитета;

Шурхаева Т.В. - член организационного комитета;

Сугатова Н.И. - член организационного комитета.

**Состав предметного жюри и апелляционной комиссии
МКОУ Ключевской ООШ:**

Предмет	Состав жюри	Состав апелляционной комиссии
Литература	Капустина Н.П., председатель Абакумова Д.А., зам. председателя Линкер В.И., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Шурхаева Т.В., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
История	Кулибанова Е.А., председатель Линкер В.И., зам. председателя Капустина Н.П., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Физическая культура	Ряполов Е.К., председатель Мартынова А.С., зам. председателя Линкер В.И., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Физика	Зайда Е.И., председатель Сугатова Н.И., зам. председателя	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии

	Линкер В.И., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Ряполов Е.К., член жюри	Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Русский язык	Капустина Н.П., председатель Абакумова Д.А., зам. председателя Линкер В.И., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Шурхаева Т.В., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Искусство	Злобина О.М., председатель Капустина Н.П., зам. председателя Мартынова А.С., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Шурхаева Т.В., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Биология (7 – 9 классы)	Злобина О.М., председатель Линкер В.И., зам. председателя Мартынова А.С., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Шурхаева Т.В., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Биология (5 – 6 классы)	Злобина О.М., председатель Линкер В.И., зам. председателя Мартынова А.С., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Шурхаева Т.В., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Труд (технология)	Ряполов Е.К., председатель Мартынова А.С., зам. председателя Шурхаева Т.В., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Злобина О.М., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Основы безопасности и защиты Родины	Ряполов Е.К., председатель Мартынова А.С., зам. председателя Шурхаева Т.В., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Злобина О.М., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Химия	Злобина О.М., председатель Линкер В.И., зам. председателя Зайда Е.И., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Шурхаева Т.В., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
обществознание	Кулибанова Е.А., председатель Линкер В.И., зам. председателя Капустина Н.П., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Математика 7 –	Сугатова Н.И., председатель	Линкер В.И., председатель

9 кл	Мартынова А.С., зам. председателя Кулибанова Е.А, член жюри Шурхаева Т.В., член жюри Зайда Е.И., член жюри	апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Математика 4 – 6 кл	Сугатова Н.И., председатель Мартынова А.С., зам. председателя Кулибанова Е.А, член жюри Шурхаева Т.В., член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Технология	Зайда Е.И., председатель Ряполов Е.К., зам. председателя Кулибанова Е.А, член жюри Шурхаева Т.В., член жюри Мартынова А.С., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
География	Зайда Е.И., председатель Злобина О.М., зам. председателя Шурхаева Т.В., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Сугатова Н.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Немецкий язык	Ятлова Ю.В., председатель Линкер В.И., зам. председателя Капустина Н.П., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Информатика	Абакумова Д.А., председатель Сугатова Н.И., зам. председателя Зайда Е.И., член жюри Линкер В.И., член жюри Мартынова А.С., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Астрономия	Зайда Е.И., председатель Сугатова Н.И., зам. председателя Линкер В.И., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Ряполов Е.К., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Право	Кулибанова Е.А., председатель Линкер В.И., зам. председателя Капустина Н.П., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Экономика	Кулибанова Е.А., председатель Линкер В.И., зам. председателя Капустина Н.П., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член

		апелляционной комиссии
Экология	Злобина О.М., председатель Линкер В.И., зам. председателя Мартынова А.С., член жюри Кулибанова Е.А, член жюри Шурхаева Т.В., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Французский язык	Ятлова Ю.В., председатель Линкер В.И., зам. председателя Капустина Н.П., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Испанский язык	Ятлова Ю.В., председатель Линкер В.И., зам. председателя Капустина Н.П., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Итальянский язык	Ятлова Ю.В., председатель Линкер В.И., зам. председателя Капустина Н.П., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии
Китайский язык	Ятлова Ю.В., председатель Линкер В.И., зам. председателя Капустина Н.П., член жюри Абакумова Д.А., член жюри Зайда Е.И., член жюри	Линкер В.И., председатель апелляционной комиссии Зайда Е.И., член апелляционной комиссии Шурхаева Т.В., член апелляционной комиссии

Состав организационного комитета по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МБОУ Тюменцевской СОШ:

Калужина Т.Ф. - председатель организационного комитета;

Бабина О.А. - заместитель председателя организационного комитета;

Гальцова Т.А. - член организационного комитета;

Логиновская Т.П. - член организационного комитета;

Астахов М.А. - член организационного комитета.

Состав предметного жюри и апелляционной комиссии
МБОУ Тюменцевской СОШ:

Предмет	Состав жюри	Состав апелляционной комиссии
История	- Рязанова Е.В. – председатель, учитель истории - Мухина М.А. – заместитель, учитель математики - Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Шакуля Н.Г. – учитель русского	- Гостева Л.С. – председатель, учитель истории - Логиновская Т.П. - учитель истории - Кузнецова М.Н. – зам. по УР

	<p>языка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полякова Л.В. – учитель технологии 	
Физкультура	<ul style="list-style-type: none"> - Бабин А.В. – председатель, учитель физкультуры - Минзоров А.А. – заместитель, учитель физкультуры - Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Шакуля Н.Г. – учитель русского языка - Полякова Л.В. – учитель технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Горячих Д.В. – председатель, учитель физкультуры - Степанова А.В. - учитель физкультуры - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Право	<ul style="list-style-type: none"> - Рязанова Е.В. – председатель, учитель истории - Мухина М.А. – заместитель, учитель математики - Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Шакуля Н.Г. – учитель русского языка - Полякова Л.В. – учитель технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Гостева Л.С. – председатель, учитель истории - Логиновская Т.П. - учитель истории - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Физика	<ul style="list-style-type: none"> - Лецко А.Б – председатель, учитель физики - Кузнецова В.С – заместитель, учитель математики - Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Гостева Л.С. – учитель истории - Полякова Л.В. – учитель технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Соколова Н.В. – председатель, зам по УР - Рем И.Д. – учитель физики - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Англ.яз.	<ul style="list-style-type: none"> - Карпушкина Н.В. – председатель, учитель англ.языка - Кузнецова М.Н. – заместитель, учитель англ.языка - Бабина О.А. – зам.директора по ВР - Гостева Л.С. – учитель истории - Полякова Л.В. – учитель технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Логиновская Т.П. – председатель, учитель англ.языка - Рем И.Д. – учитель физики - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Русский яз.	<ul style="list-style-type: none"> - Шакуля Н.Г. – председатель, учитель русск.языка - Кайгородова Л.И. – заместитель, учитель русск.языка - Бабина О.А. – зам.директора по ВР - Гостева Л.С. – учитель истории - Полякова Л.В. – учитель технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Сугатова Д.В. – председатель, учитель русск.языка - Рем И.Д. – учитель физики - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Литература	<ul style="list-style-type: none"> - Шакуля Н.Г. – председатель, учитель русск.языка - Кайгородова Л.И. – заместитель, учитель русск.языка 	<ul style="list-style-type: none"> - Сугатова Д.В. – председатель, учитель русск.языка - Рем И.Д. – учитель физики - Кузнецова М.Н. – зам. по УР

	<ul style="list-style-type: none"> - Бабина О.А. – зам.директора по ВР - Гостева Л.С. – учитель истории - Полякова Л.В. – учитель технологии 	
Биология 5-6 кл. 7-11 кл.	<ul style="list-style-type: none"> - Фишер Е.А. – председатель, учитель биологии - Бабина О.А. – заместитель, учитель биологии - Астахов М.А. – учитель информатики - Гостева Л.С. – учитель истории - Полякова Л.В. – учитель технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Соколова Н.В. – председатель, зам по УР - Гамова С.А. – учитель биологии - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Основы безопасности и защиты Родины	<ul style="list-style-type: none"> - Бирюков В.В. – председатель, учитель ОБЗР - Бабина О.А. – заместитель, учитель биологии - Астахов М.А. – учитель информатики - Гамова С.А. – учитель биологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Горячих Д.В. – председатель, учитель ОБЗР - Гамова С.А. – учитель биологии - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Химия	<ul style="list-style-type: none"> - Цынк Я.А. – председатель, учитель химии - Шакуля Е.И. – заместитель, учитель математики - Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Гостева Л.С. – учитель истории - Полякова Л.В. – учитель технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Соколова Н.В. – председатель, зам по УР - Гамова С.А. – учитель химии - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Общество	<ul style="list-style-type: none"> - Рязанова Е.В. – председатель, учитель истории - Мухина М.А. – заместитель, учитель математики - Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Шакуля Н.Г. – учитель русского языка - Полякова Л.В. – учитель технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Гостева Л.С. – председатель, учитель истории - Логиновская Т.П. - учитель истории - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Математика 7-11 кл. 4-5 кл.	<ul style="list-style-type: none"> - Кексель Г.А. – председатель, учитель математики - Кузнецова В.С – заместитель, учитель математики - Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Гостева Л.С. – учитель истории - Полякова Л.В. – учитель технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Соколова Н.В. – председатель, зам по УР - Шакуля Е.И. – учитель математики - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Труд (технология)	<ul style="list-style-type: none"> - Полякова Л.В. – председатель, учитель технологии - Блокарева И.Р. – заместитель, учитель технологии - Карпушкина Н.В. – 	<ul style="list-style-type: none"> - Соколова Н.В. – председатель, зам по УР - Бахарева О.А. – учитель технологии - Кузнецова М.Н. – зам. по УР

	зам.директора по УМР - Гостева Л.С. – учитель истории - Астахов М.А. – учитель информатики	
Информатика	- Астахов М.А. – председатель, учитель информатики - Лецко А.Б – заместитель, учитель физики - Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Гостева Л.С. – учитель истории - Полякова Л.В. – учитель технологии	- Соколова Н.В. – председатель, зам по УР - Рем И.Д.. – учитель информатики - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Астрономия	- Бабина О.А – председатель, зам.по ВР	- Соколова Н.В. – председатель, зам по УР
Искусство (мировая художественная культура)	- Лецко А.Б. – заместитель, учитель физики - Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Гостева Л.С. – учитель истории - Астахов М.А. – учитель информатики	- Логиновская Т.П. – учитель иностранного языка - Кузнецова М.Н. – зам. по УР
Испанский язык		
Итальянский язык		
Китайский язык		
Французский язык		
Экология		
Экономика		
География	- Соколова Н.В. – председатель, учитель географии - Бахарева О.А. – учитель технологии - Кузнецова М.Н. – зам. по УР - Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Гостева Л.С. – учитель истории	- Карпушкина Н.В. – зам.директора по УМР - Гостева Л.С. – учитель истории - Астахов М.А. – учитель информатики

Состав организационного комитета по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МБОУ Шарчинской СОШ:

Конева Галина Анатольевна - председатель организационного комитета;

Логовских Татьяна Ивановна - заместитель председателя организационного комитета;

Масалов Алексей Вячеславович - член организационного комитета;

Бохан Татьяна Ивановна - член организационного комитета;

Симонова Светлана Николаевна - член организационного комитета.

**Состав предметного жюри и апелляционной комиссии
МБОУ Шарчинской СОШ:**

Предмет	Состав жюри	Состав апелляционной комиссии
История	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Агеева И.М. – член жюри Конева Г.А. – член жюри Симонова С.Н.- член жюри	Бохан Т.И.-председатель Масалов А.В.-член апелляционной комиссии Смотров В.В.- член апелляционной комиссии
Физическая культура	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Смотров В.В. – член жюри Масалов А.В.- член жюри Аглухдина Е.Н. –член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В.- член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Физика	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Копытова Л.С. – член жюри Масалов А.В. - член жюри Мухин И.А. – член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Английский язык, немецкий язык	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Агеева И.М – член жюри Аглуздина Е.Н.- член жюри Масалов А.В.- член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Русский язык	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Симонова С.Н. – член жюри Звягинцева С.Н. – член жюри Шишкина Т.А. – член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Биология	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Бохан Т.И. – член жюри Москвитина Е.Н. – член жюри Комарова О.С. - член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Труд (технология)	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Азанов А.Н. – член жюри Логовских Т.И. – член жюри Шишкина Т.А. – член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Химия	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Бохан Т.И.– член жюри Иванова О.В.- член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии

	Мухин И.А. – член жюри	
Обществознание	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Конева Г.А. – член жюри Агеева И.М. – член жюри Масалов А.В.- член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Математика	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Иванова О.В. – член жюри Мухин И.А. – член жюри Москвитина Е.Н. –член жюри.	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Основы безопасности и защиты Родины	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Смотров В.В. – член жюри Масалов А.В. – член жюри Мухин И.А. –член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Информатика	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Мухин И.А. – член жюри Иванова О.В. – член жюри Москвитина Е.Н. –член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Литература	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Симонова С.Н. – член жюри Звягинцева С.Н. – член жюри Комарова О.С.- член жюри	. Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Экономика	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Конева Г.А – член жюри Мухин И.А.- член жюри Иванова О.В.- член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
География	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Бохан Т.И. – член жюри Комарова О.С.- член жюри Аглуздина Е.Н.-член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Французский язык Испанский язык Итальянский язык Китайский язык	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Комарова О.С.- член жюри Аглуздина Е.Н.-член жюри. Масалов А.В.- член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Право	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Конева Г.А. – член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член

	Симонова С.Н. – член жюри Звягинцева С.Н. – член жюри	апелляционной комиссии
Искусство (МХК)	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Логовских Т.И. – член жюри Симонова С.Н. – член жюри Звягинцева С.Н. – член жюри	Бохан Т.И. -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии
Экология	Конева Г.А. – председатель Логовских Т.И. – зам. председателя Логовских Т.И. – член жюри Бохан Т.И. – член жюри Масалов А.В.- член жюри	Бохан Т.И. - -председатель Масалов А.В. - член апелляционной комиссии Смотров В.В. - член апелляционной комиссии

Состав организационного комитета по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МКОУ Юдихинской СОШ:

Аткина Ольга Викторовна – председатель организационного комитета;

Коврова Наталья Александровна - заместитель председателя организационного комитета;

Антонова Марина Юрьевна – член организационного комитета;

Биркина Юлия Сергеевна – член организационного комитета;

Милова Татьяна Александровна – член организационного комитета.

**Состав предметного жюри и апелляционной комиссии
МКОУ Юдихинской СОШ:**

Предмет	Состав жюри	Состав апелляционной комиссии
Французский язык	Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Павлова Татьяна Николаевна, учитель английского языка - член жюри; Коврова Наталья Александровна, учитель немецкого языка член жюри Милова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы - член жюри; Полякова Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы - член жюри	Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии
Литература	Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Милова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы - член жюри; Полякова Светлана Анатольевна,	Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии

	<p>учитель русского языка и литературы - член жюри Павлова Татьяна Николаевна, учитель английского языка - член жюри; Коврова Наталья Александровна, учитель немецкого языка член жюри</p>	
Астрономия	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Лахова Ольга Александровна, учитель физики — член жюри; Марширов Александр Александрович, учитель химии и биологии член жюри; Милова Татьяна Александровна, учитель географии — член жюри; Кулабухова Елена Николаевна, учитель начальных классов — член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Испанский язык Итальянский язык Китайский язык	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Павлова Татьяна Николаевна, учитель английского языка - член жюри; Коврова Наталья Александровна, учитель немецкого языка член жюри Милова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы - член жюри; Полякова Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы - член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
История	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Антонова Марина Юрьевна, учитель истории и обществознания член жюри; Павлова Татьяна Николаевна, учитель английского языка - член жюри Полякова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов - член жюри Кулабухова Елена Николаевна, учитель начальных классов — член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Физическая культура	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Биркина Юлия Сергеевна, учитель физической культуры — член жюри;</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья</p>

	<p>Медведева Галина Ивановна, учитель начальных классов — член жюри</p> <p>Полякова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов - член жюри</p> <p>Кулабухова Елена Николаевна, учитель начальных классов — член жюри</p>	<p>Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Право	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри;</p> <p>Антонова Марина Юрьевна, учитель истории и обществознания член жюри;</p> <p>Павлова Татьяна Николаевна, учитель английского языка - член жюри</p> <p>Полякова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов - член жюри</p> <p>Кулабухова Елена Николаевна, учитель начальных классов — член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель</p> <p>Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии</p> <p>Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Экономика	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри;</p> <p>Антонова Марина Юрьевна, учитель истории и обществознания член жюри;</p> <p>Павлова Татьяна Николаевна, учитель английского языка - член жюри</p> <p>Лахова Ольга Александровна — учитель физики и математики</p> <p>Медведева Галина Ивановна, учитель начальных классов — член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель</p> <p>Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии</p> <p>Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Физика	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри;</p> <p>Лахова Ольга Александровна, учитель физики — член жюри;</p> <p>Марширов Александр Александрович, учитель химии и биологии член жюри</p> <p>Милова Татьяна Александровна, учитель географии — член жюри;</p> <p>Кулабухова Елена Николаевна, учитель начальных классов — член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель</p> <p>Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии</p> <p>Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Английский язык	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри;</p> <p>Павлова Татьяна Николаевна, учитель английского языка - член жюри;</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель</p> <p>Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии</p> <p>Коврова Наталья Александровна - член</p>

	Коврова Наталья Александровна, учитель немецкого языка член жюри Милова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы - член жюри; Полякова Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы - член жюри	апелляционной комиссии
Русский язык	Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Милова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы - член жюри; Коврова Наталья Александровна, учитель русского языка — член жюри; Павлова Татьяна Николаевна, учитель английского языка - член жюри; Полякова Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы - член жюри	Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии
Искусство (МХК)	Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Антонова Марина Юрьевна, учитель истории и обществознания член жюри; Кулабухова Елена Николаевна, учитель ИЗО — член жюри Медведева Галина Ивановна, учитель музыки — член жюри; Коврова Наталья Александровна, учитель технологии — член жюри	Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии
Биология	Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Марширов Александр Александрович, учитель химии и биологии член жюри; Милова Татьяна Александровна, учитель географии — член жюри Лахова Ольга Александровна — учитель физики и математики; Полякова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов - член жюри	Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии
ОБЗР	Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Марширов Александр	Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии

	<p>Александрович, учитель ОБЗР — член жюри; Биркина Юлия Сергеевна, учитель физической культуры — член жюри Медведева Галина Ивановна, учитель музыки — член жюри;</p> <p>Кулабухова Елена Николаевна, учитель начальных классов — член жюри</p>	<p>Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Химия	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри;</p> <p>Марширов Александр Александрович, учитель химии и биологии член жюри;</p> <p>Лахова Ольга Александровна, учитель физики — член жюри</p> <p>Милова Татьяна Александровна, учитель географии — член жюри;</p> <p>Кулабухова Елена Николаевна, учитель начальных классов — член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель</p> <p>Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии</p> <p>Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Обществознание	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри;</p> <p>Антонова Марина Юрьевна, учитель истории и обществознания член жюри;</p> <p>Павлова Татьяна Николаевна, учитель английского языка - член жюри</p> <p>Полякова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов - член жюри</p> <p>Кулабухова Елена Николаевна, учитель начальных классов — член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель</p> <p>Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии</p> <p>Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Математика	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри;</p> <p>Лахова Ольга Александровна, учитель математики — член жюри;</p> <p>Биркина Юлия Сергеевна, учитель начальных классов — член жюри</p> <p>Кулабухова Елена Николаевна, учитель начальных классов — член жюри;</p> <p>Медведева Галина Ивановна, учитель музыки — член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель</p> <p>Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии</p> <p>Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Экология	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри;</p> <p>Марширов Александр Александрович, учитель химии и</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель</p> <p>Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии</p> <p>Коврова Наталья</p>

	<p>биологии член жюри; Милова Татьяна Александровна, учитель географии — член жюри Лахова Ольга Александровна, учитель физики — член жюри; Коврова Наталья Александровна, учитель технологии - член жюри</p>	<p>Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Труд (технология)	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Коврова Наталья Александровна, учитель технологии — член жюри; Медведева Галина Ивановна, учитель начальных классов — член жюри Биркина Юлия Сергеевна, учитель начальных классов — член жюри; Антонова Марина Юрьевна, учитель истории и обществознания член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
География	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Марширов Александр Александрович, учитель химии и биологии член жюри; Милова Татьяна Александровна, учитель географии — член жюри; Лахова Ольга Александровна, учитель физики — член жюри; Полякова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов - член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Немецкий язык	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Павлова Татьяна Николаевна, учитель английского языка - член жюри; Коврова Наталья Александровна, учитель немецкого языка член жюри Милова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы - член жюри; Полякова Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы - член жюри</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>
Информатика	<p>Аткина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР — председатель жюри; Лахова Ольга Александровна, учитель информатики — член жюри; Полякова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов — член жюри;</p>	<p>Лахова Ольга Александровна председатель Аткина Ольга Викторовна член апелляционной комиссии Коврова Наталья Александровна - член апелляционной комиссии</p>

	Милова Татьяна Александровна, учитель географии — член жюри; Биркина Юлия Сергеевна, учитель начальных классов — член жюри	
--	---	--

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МБОУ Тюменцевской СОШ

Организационно-технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668).

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада <https://olymp.ppms22.ru/> (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок проведения)

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика.

1.4. Организатором олимпиады является Комитет Администрации Тюменцевского района по образованию (далее – организатор).

1.5. Ответственное лицо за проведение школьного этапа в МБОУ Тюменцевской СОШ – заместитель директора по УР Соколова Наталья Васильевна, 83858822559

1.6. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.7. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 15 общеобразовательным предметам: французский язык, немецкий язык, английский язык, география, история, искусство (МХК), литература, право, обществознание, ОБЖ, русский язык, Технология КДДиТ, физическая культура, экология, экономика проводится в даты, рекомендованные Министерством образования и науки Алтайского края.

2.3. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус. Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>). Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

2.4. Начало олимпиадного тура не позднее 10.00 местного времени.

2.5. Олимпиадные туры проходят по адресам ведения образовательной деятельности школы

- с.Тюменцево, ул.Столбовая, 17

- с. Черемшанка, ул. Столбовая, 28а

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. МБОУ Тюменцевская СОШ обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде региональным оператором размещаются и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 1,5 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет школьного этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде региональным оператором размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрудзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники,

технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус. Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

Разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года в МБОУ Тюменцевской СОШ
Протокол № 1 от 06.09.2024 г.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МКОУ Ключевская ООШ Тюменцевского района Алтайского края

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

15. Общие положения

15.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

15.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

15.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

15.4. Организатором олимпиады является Комитет Администрации Тюменцевского района по образованию (далее – организатор).

15.5. Ответственное лицо за проведение школьного этапа в МКОУ Ключевской ООШ Зайда Е.И., ответственный за организацию УВР.

15.6. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

15.7. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

16. Форма проведения олимпиады

16.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

16.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

16.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 5 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

17. Порядок сбора и хранения заявлений родителей/законных представителей

17.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей/законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

17.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

18. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

18.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВсОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

18.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

18.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

19. Порядок информирования обучающихся и родителей/законных представителей

19.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей/законных представителей в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

19.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

20. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ

20.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура.

20.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

21. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады

21.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

21.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

21.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

21.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

21.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

21.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

21.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

21.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

21.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль порядка проведения олимпиады.

21.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

21.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

21.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

21.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

21.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

21.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

21.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

21.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

21.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет удаляет данного участника из аудитории.

21.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

21.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

21.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

21.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

21.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

21.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

21.25. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

22. Порядок организации проверки олимпиадных работ

22.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

22.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

22.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

22.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

22.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

22.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

22.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

22.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

23. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий

23.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

23.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

23.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

23.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители/законные представители.

24. Порядок организации процедуры показа работ

24.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

24.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

24.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

24.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

24.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

24.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

25. Порядок проведения апелляции

25.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

25.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

25.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

25.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

25.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

25.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

25.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

25.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

25.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

25.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

25.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

25.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

25.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

25.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

25.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

25.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

26. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 5 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»

26.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

26.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

26.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

26.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

26.5. На основании заявления от родителей/законных представителей об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 5 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

26.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

26.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

26.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

26.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

26.10. Итоговые результаты школьного этапа по 5 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

27. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

27.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

27.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

27.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

28. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

28.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

28.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

28.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

28.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при

подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

28.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

28.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

28.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

28.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Установить время начала туров в 10.00 ч.

ОТМ разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года в МКОУ Ключевской ООШ.

Протокол № 1 от 09.09.2024 г.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МКОУ Грязновской СОШ

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3 Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык,

астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет Администрации Тюменцевского района по образованию (далее – организатор).

1.5. Ответственное лицо за проведение школьного этапа в ОО – Кобер Анастасия Владимировна, зам. директора по УВР, 8-923-721-25-10.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады МКОУ Грязновская СОШ обеспечивает сбор заявлений и согласий совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся)). Заявления и согласия используются на всех этапах ВСОШ. МКОУ Грязновская СОШ обеспечивает хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся)), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день

проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические

специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в

которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.11 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады

15. Установить время начала туров в 10.00 ч.

Олимпиадные туры проходят по адресу ведения образовательной деятельности школы: с. Грязново, ул. Центральная, 22.

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024/2025 учебном году

Мероприятия для участников Олимпиады

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.09 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, Заполнение титульных листов	Кабинет 13
25.09 10.10 – 12.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призёров	Кабинет 8
27.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
27.09 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 13

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024/2025 учебном году

Мероприятия для участников Олимпиады

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
-------------	--------------------------	------------------

26.09 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, Заполнение титульных листов	Кабинет 7
26.09 10.10 – 13.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
28.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.09 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 7

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
29.09 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АСТРОНОМИИ в 2024/2025 учебном году

Мероприятия для участников Олимпиады

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, Заполнение титульных листов	Кабинет 6
27.09 10.10 – 11.40	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
29.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
29.09 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по ИСПАНСКОМУ, ИТАЛЬЯНСКОМУ И КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКАМ в 2024/2025 учебном году

Мероприятия для участников Олимпиады

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, Заполнение титульных листов	Кабинет 7
28.09 10.10 – 12.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
29.09 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
30.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.09 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 7

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024/2025 учебном году

Мероприятия для участников Олимпиады

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
30.09 10.10 – 11.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
02.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
02.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024/2025 учебном году**

Мероприятия для участников Олимпиады

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
01.10 10.10 – 10.55	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
03.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
03.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ПРАВУ в 2024/2025 учебном году**

Мероприятия для участников Олимпиады

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, Заполнение титульных листов	Кабинет 7
02.10 10.10 – 11.40	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
04.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
04.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 7

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
05.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ЭКОНОМИКЕ в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
03.10 10.10 – 12.40	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
05.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
05.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
-------------	--------------------------	------------------

06.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2
------------------------	--	-----------

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024/2025 учебном году

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
04.10 10.10 – 11.40	Проведение Олимпиады	

Итоговые результаты школьного этапа подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
07.10 10.10 – 12.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
09.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
09.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 13

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
08.10 10.10 – 12.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
10.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
10.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 7

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ИСКУССТВУ (МХК) в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
09.10 10.10 – 12.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
11.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
11.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 7

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
12.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по БИОЛОГИИ в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
10.10 10.10 – 13.10	Проведение Олимпиады	

Итоговые результаты школьного этапа подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЗР в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 14
14.10	Проведение Олимпиады	

10.10 – 11.10		
------------------	--	--

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
16.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
17.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 14

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ХИМИИ в 2024/2025 учебном году

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
15.10 10.10 – 12.10	Проведение Олимпиады	

Итоговые результаты школьного этапа подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
16.10 10.10 – 11.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
18.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
18.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
19.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по МАТЕМАТИКЕ в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
17.10 10.10 – 12.10	Проведение Олимпиады	

Итоговые результаты школьного этапа подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ЭКОЛОГИИ в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
21.10 10.10 – 11.40	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
23.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
23.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ТЕХНОЛОГИИ в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 14
22.10 10.10 – 11.40	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
24.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
24.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 14

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

25.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2
------------------------	--	-----------

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024/2025 учебном году

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
23.10 10.10 – 11.40	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
25.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
25.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
24.10 10.10 – 12.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
26.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
26.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.10 с09.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ИНФОРМАТИКЕ в 2024/2025 учебном году**

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
25.10 10.10 – 12.10	Проведение Олимпиады	

Итоговые результаты школьного этапа подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

Разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года в МКОУ Грязновской СОШ.

Протокол № 1 от 03.09.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в МБОУ Шарчинской СОШ

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет Администрации Тюменцевского района по образованию (далее – организатор).

1.5. Ответственное лицо за проведение школьного этапа в ОО – Логовских Татьяна Ивановна, зам. директора по УВР, 89619861937

1.6. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.7. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. МБОУ Шарчинская СОШ обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады

обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в

рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы» на основании

Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.11 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10.Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады

15. Установить время начала туров в 10.00 ч.

Олимпиадные туры проходят по адресу ведения образовательной деятельности школы: с. Шарчино, ул. Свердлова, 4

Разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года в МБОУ Шарчинской СОШ.

Протокол № 1 от 09.09.2024 г.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в МКОУ Юдихинская СОШ

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является Комитет Администрации Тюменцевского района по образованию (далее – организатор).

1.5. Ответственное лицо за проведение школьного этапа в ОО - заместитель директора по УВР Аткина Ольга Викторовна, 8(38588)2-35-10.

1.6. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.7. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВсОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации иначинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению

соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10.Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

15.1 Начало всех предметных олимпиад школьного этапа в 10:00

15.2 Проведение школьного этапа ВсОШ в МКОУ Юдихинской СОШ

Разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года в МКОУ Юдихинской СОШ.

Протокол № 2 от 06.09.2024 г.

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в МБОУ Вылковской СОШ**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет Администрации Тюменцевского района по образованию (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств бюджета МБОУ Вылковская СОШ.

1.6. Ответственное лицо за проведение олимпиады Бекетов Ф.Ф., учитель географии, тел тел 89039928383.

1.7. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних

обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица),

медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ,

– аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Мероприятия для участников Олимпиады		
время	Наименование мероприятия	Место проведения
8.45	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинеты 35.36

9.00	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
время	Наименование мероприятия	Место проведения
с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 34
16.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
16.15	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 34
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 34

Разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года в МБОУ Вылковской СОШ.

Протокол № 1 от 09.09.2024 г.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в МКОУ Карповской СОШ

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет Администрации Тюменцевского района по образованию (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств МКОУ Карповской СОШ.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. МКОУ Карповская СОШ обеспечивает сбор (не позднее, чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВсОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее, чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению

соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус. Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10.Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус. Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

15.1. Начало олимпиадного тура не позднее 10.00 местного времени.

15.2. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету указывается в календарном графике проведения школьного этапа олимпиады.

Разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года в МКОУ Карповской СОШ.

Протокол № 1 от 06.09.2024 г.