Содержание

Цель ……………………………………………………………………………….3

Основные задачи и направления работы ……………………………………….3

Циклограмма работы …………………………………………………………….4

Вопросы, рассматриваемые на совете Администрации района ………………5

Вопросы, рассматриваемые на часе контроля …………………………………5

Вопросы, рассматриваемые на совете руководителей ОО ……………………5

Управление качеством образовательных результатов и образовательной деятельности………………………………………………………………………7

Общее образование ………………………………………………………………8

Дошкольное образование ………………………………………………………..9

Дополнительное образование ……………………………………………………9

Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей …………9

Организация воспитательной работы …………………………………………...10

Оздоровление, отдых и занятость детей и подростков в летний период ……11

Качество условий осуществления образовательной деятельности ………….12

Профессиональное развитие руководителей и педагогических работников ...13

Методическая работа ……………………………………………………………13

Учредительный контроль ……………………………………………………….15

Опека и попечительство ………………………………………………………...15

Цель: повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Тюменцевского района, соответствующего современным требованиям.

Основные задачи и направления работы:

1. В системе дошкольного образования:

- увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольных образовательных организаций;

- сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных организациях, внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечение оптимальным питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей;

- обеспечение детям, имеющим проблемы в развитии, гарантированного права на получение бесплатного, соответствующего их развитию образования через сохранение дифференциации сети дошкольных образовательных организаций и организации их социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов;

- развитие кадрового потенциала детских садов посредством участия в окружных, районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.

2. В системе общего и дополнительного образования:

- обеспечить условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечить внедрение новых методов обучения и воспитания, применение новых образовательных технологий;

- продолжить работу по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;

- усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;

- организовать полную летнюю занятость детей, в первую очередь, детей группы риска.

3. В системе обеспечения безопасности пребывания, обучающихся в муниципальных образовательных организациях:

- обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;

- обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;

- создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;

- создание специальных условий для инвалидов на объектах образования.

4. В системе социально-педагогической поддержки детства:

- организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;

- повысить психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса (учителей, психологов, классных руководителей,

социальных педагогов, директоров, родителей);

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной социализации в обществе;

- проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:

- обеспечить своевременное внесение изменений в Уставы, разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов.

6. в экономике образования:

- продолжить снижение неэффективных расходов;

- обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными организациями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

Циклограмма работы

|  |  |
| --- | --- |
| Периодичность  проведения  мероприятия | Наименование мероприятия |
| Еженедельно | Аппаратные совещания комитета по образованию (понедельник) |
| Прием граждан по личным вопросам председателем комитета по образованию (вторник) |
| 3 раза в год | Заседание межведомственной комиссии по летнему отдыху |
| 1 раз в полугодие | Заседание муниципального методического совета |
| Заседание общественного Совета по развитию образования |
| Заседание муниципального Совета родительской общественности |
| 1 раз в год | Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО |
| Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников |
| По графику | Заседания Совета руководителей образовательных организаций |
| Заседание аттестационной комиссии |

Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1 | О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 1 квартал | Воронова Е.Л. |

Вопросы, рассматриваемые на районном собрании депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1 | О развитии системы образования Тюменцевского района по итогам 2024-2025 учебного года | Сентябрь | Ганина О.М. |

Вопросы, рассматриваемые на часе контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Реализация программ дополнительного образования в Тюменцевском районе | март | Красникова Ю. Ю. |
| 2 | Об организации летнего отдыха | Май | Ганина О. М. |
| 4 | О готовности ОО к началу нового учебного года | Август | Ганина О. М. |
| 5 | О готовности объектов теплоснабжения к отопительному сезону 2025 – 2026 года | Сентябрь | Ганина О. М. |

Вопросы, рассматриваемые на совещании руководителей ОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Итоги 2-ой четверти.  2. Подготовка к итоговому собеседованию в 2024-2025 уч. г.  3. Подготовка к ГИА в 2025 году  4. «Снежный десант» в 2025 г.  5. Муниципальный этап конкурса «Без срока давности» в 2024-2025 уч. г.  6) Школьный этап конкурса чтецов «Живая классика» в 2024-2025 уч. г.  7) Историко-краеведческая конференция в 2024-2025 уч. г.  8) Итоги конкурса «Змейка-новогодняя Чародейка» в 2024-2025 уч. г. | Январь | Леханова А. А.  Леханова А. А.  Леханова А. А.  Красникова Ю. Ю.    Красникова Ю. Ю.  Красникова Ю. Ю.  Красникова Ю. Ю. |
| 2 | 1. Итоги 2 триместра  2. Подготовка к ВПР  3. Результаты итогового собеседования (основная дата)  4. Повышение квалификации учителей  5. Несчастные случаи  3. Работа ОО в ВК мессенджер Сферум | Февраль | Леханова А. А.  Леханова А. А.  Леханова А. А.  Полухина О. Н.  Ганина О. М.  Сажин А. А. |
| 3 | 1. Итоги 3 четверти  2. Результаты итогового собеседования (дополнительная дата)  3. Функциональная грамотность  4. Итоги Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч. году (региональный этап)  5. Организация питания детей в образовательных организациях  6. О старте летней оздоровительной кампании  7. Аттестация педагогов  8. Санаторно-курортное лечение  9. Организация «Движение первых» | Март | Леханова А. А.  Леханова А. А.  Леханова А. А.  Леханова А. А.  Ганина О. М.  Ганина О. М.  Полухина О. Н.  Полухина О. Н.  Красникова Ю. Ю. |
| 4 | 1. Итоги летней оздоровительной кампании 2024 года и планы на лето 2025 года  2. Порядок организации открытия и работы лагерей дневного пребывания  3. Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет  4. Организация и проведение ГИА в 2025 г.  5. Проведение последних звонков, торжественных выпускных в общеобразовательных организациях в 2024-2025 уч. году  6. Соблюдение обязательных требований к структуре официальных сайтов ДОО в сети «Интернет» | Апрель | Ганина О. М.  Юрк О. В.  Белгородцев Ю. М.  Леханова А. А.  Леханова А. А.    Сергиенко Л. М. |
| 5 | 1. Итоги 4 четверти, 3 триместра, итоги 2024-2025 уч. г.  2. Обеспечение безопасности учащихся на каникулах.  3. Работа ОО в ВК мессенджер Сферум | Май | Леханова А. А.  Ганина О. М.  Сажин А. А. |
| 6 | 1. Итоги ГИА – 2025  2. Безопасность несовершеннолетних на водных объектах  3. Занятость несовершеннолетних | Июнь | Леханова А. А.  Красникова Ю. Ю.  Красникова Ю. Ю. |
| 7 | 1.Об условиях организованного начала нового учебного года. Организация безопасного образовательного процесса в ОО.  2.Формирование бюджета ОО.  3. Работа ОО в ВК мессенджер Сферум | Август | Ганина О. М.  Леханова А. А.  Узбекова Е. Г.  Сажин А. А. |
| 8 | 1. Итоги ГИА – 2025 (основной и дополнительный период).  2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.  3. Итоги организации летней оздоровительной кампании.  4. Работа ОО в ВК мессенджер Сферум | Сентябрь | Леханова А. А.  Леханова А. А.  Ганина О. М.  Сажин А. А. |
| 9 | 1. Результаты Всероссийских проверочных работ.  2. Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.  3. Итоги 1 четверти в ОО. | Октябрь | Леханова А. А.  Леханова А. А.  Леханова А. А. |
| 10 | 1.Школьное питание. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся.  2.Работа с несовершеннолетними стоящими на различных видах учета.  3. Итоги 1 триместра в ОО.  4. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения). | Ноябрь | Ганина О. М.  Красникова Ю. Ю., Воронова Е. Л.  Леханова А. А.  Леханова А. А. |
| 11 | 1.Итоги финансового 2024 года.  2. Итоги 2 четверти в ОО.  3.Результаты итогового сочинения (изложения) (основная дата) в 2025-2026 учебном году.  3.Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году. | Декабрь | Узбекова Е. Г.  Леханова А. А.  Леханова А. А.  Леханова А. А. |

Управление качеством образовательных результатов и образовательной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| **Общее образование** | | | |
| 1 | Заполнение электронной базы данных «РИС ГИА» | По графику | Леханова А. А. |
| 2 | Итоговое сочинение (изложение) дополнительная дата | Февраль | Леханова А. А. |
| 3 | Итоговое собеседование по русскому языку для 9 классов (основная дата) | Февраль | Леханова А. А. |
| 4 | Итоговое собеседование по русскому языку для 9 классов (дополнительная дата) | Март | Леханова А. А. |
| 5 | Приемная кампания в 1 и 10 классы | Март - сентябрь | Леханова А. А.,  Сажин А. А. |
| 6 | Тренировочные мероприятия по проведению ГИА | По графику | Леханова А. А. |
| 7 | Организация работы по обучению организаторов ГИА на учебной платформе ФЦТ | По графику | Леханова А. А. |
| 8 | Всероссийские проверочные мероприятия (ВПР) | По графику | Леханова А. А. |
| 9 | Межведомственная акция «Вернем детей в школу! | Апрель, сентябрь | Леханова А. А. |
| 10 | Итоговое сочинение (изложение) (дополнительная дата) | Апрель | Леханова А. А. |
| 11 | Итоговое собеседование по русскому языку для 9 классов (дополнительная дата) | Апрель | Леханова А. А. |
| 12 | Учебно-полевые сборы учащихся 10 классов (юноши) | Май | Ганина О. М. |
| 13 | Государственная итоговая аттестация | По графику | Леханова А. А. |
| 14 | Формирование и обновление базы данных муниципального обменно – резервного фонда | Июнь | Полухина О. Н. |
| 15 | Межведомственная акция «Соберем детей в школу» | Август | Красникова Ю. Ю. |
| 16 | Формирование базы данных на детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | Август | Леханова А. А. |
| 17 | Сбор информации о распределении девятиклассников и одиннадцатиклассников | Август | Леханова А. А. |
| 18 | Торжественные линейки, посвященные Дню знаний | Сентябрь | Леханова А. А. |
| 19 | Сбор и анализ информации о явке учащихся на начало учебного года и каждой четверти | Сентябрь, начало каждой четверти | Леханова А. А. |
| 20 | Работа со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях | В течение года | Леханова А. А. |
| 21 | Итоговое сочинение (изложение) основная дата | Декабрь | Леханова А. А. |
| 22 | Контроль за организацией подвоза учащихся | В течение учебного года | Ганина О. М. |
| 23 | Учет детей, корректировка банка данных, контроль за обучением детей-инвалидов | В течение учебного года | Леханова А. А. |
| 24 | Всероссийская олимпиада школьников | По графику | Леханова А. А. |
| 25 | Всероссийские проверочные работы | По графику | Леханова А. А. |
| **Мониторинги и отчеты** | | | |
| 1 | Мониторинг сохранности контингента обучающихся | На начало каждой четверти и учебного года | Леханова А. А. |
| 2 | Мониторинг работы ОО за учебную четверть, триместр и год (успеваемость, качество, посещаемость, результаты ГИА) | На конец каждой четверти и учебного года | Леханова А. А. |
| 3 | Мониторинг успеваемости претендентов на получение медали | На конец каждого полугодия | Леханова А. А. |
| 4 | Анализ проведения ГИА | июль-сентябрь | Леханова А. А. |
| 5 | Мониторинг выдачи ОО документов об образовании, внесении сведений в ФИС ФРДО | Июнь, сентябрь | Леханова А. А.,  Сажин А. А. |
| 6 | Мониторинг обеспечения учебной литературы ОО | Август, декабрь | Полухина О. Н. |
| 7 | Мониторинг поступления в учебные заведения и трудоустройство выпускников 9, 11 классов | Август | Леханова А. А. |
| 8 | Мониторинг содержания образовательных программ, учебных планов, планов по УВР ОО | Сентябрь | Леханова А. А. |
| 9 | Мониторинг заболеваемости детей и педагогов гриппом и ОРЗ | Январь – май  Сентябрь - декабрь | Ганина О.М. |
| **Дошкольное образование** | | | |
| 1 | Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО | В течение года | Сергиенко Л. М. |
| 2 | Прогноз комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2025-2026 учебный год посредством АИС «Е-услуги. Образование»: проблемы и перспективы | апрель | Сергиенко Л. М. |
| 3 | Основное и дополнительное комплектование ОО, реализующих дошкольные образовательные программы, на будущий учебный год | Май, август | Сергиенко Л. М. |
| 4 | Текущее комплектование ОО, реализующих дошкольные образовательные программы | В течение года | Сергиенко Л. М. |
| 5 | Комплектование дошкольных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год | июль | Сергиенко Л. М. |
| 6 | Об организации работы в АИС «Сетевой регион. Образование» по зачислению на 2025/2026 учебный год. | август | Сергиенко Л. М. |
| 7 | О подготовке отчетных форм по итогам 2025 года | август | Сергиенко Л. М. |
| **Мониторинги и отчеты** | | | |
| 1 | Мониторинг посещаемости дошкольников | еженедельно | Сергиенко Л. М. |
| 2 | Проверка информационных систем перед фиксацией показателей в ФГИС ДДО | Ежемесячно до 25 числа | Сергиенко Л. М. |
| 3 | Отчет о потребности в местах в дошкольных образовательных организациях | Ежемесячно до 25 числа | Сергиенко Л. М. |
| 4 | Мониторинг качества дошкольного образования | В течение года | Сергиенко Л. М. |
| 5 | Прием статистической отчетности по форме 85-К | январь | Сергиенко Л. М. |
| **Дополнительное образование** | | | |
| 1 | Контроль за ведением реестра сертификатов дополнительного образования и образовательных программ | В течение года | Красникова Ю. Ю. |
| 2 | Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием | Ежеквартально | Красникова Ю. Ю. |
| **Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей** | | | |
| 1 | Всероссийская олимпиада школьников | По графику | Леханова А. А. |
| 2 | Районный конкурс декоративно-прикладного, изобразительного искусства, «Сибириада» | Март | Красникова Ю. Ю. |
| 3 | Конкурс чтецов «Живая классика» | Март | Красникова Ю. Ю. |
| 4 | Соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» | Июнь | Ганина О. М. |
| 5 | Всероссийская олимпиада школьников (школьный, муниципальный этап) | Сентябрь - декабрь | Леханова А. А. |
| 6 | Районная историко-краеведческая конференция школьников | Февраль | Красникова Ю. Ю. |
| **Мониторинги и отчеты** | | | |
| 1 | Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Леханова А. А. |
| **Организация воспитания обучающихся** | | | |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Первенство района по волейболу | Январь | Ганина О. М. |
| 2 | Муниципальный музыкальный конкурс патриотической песни «Славься Отечество!» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций | Февраль | Сергиенко  Л. М. |
| 3 | Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы | Февраль | Красникова Ю. Ю. |
| 4 | Месячник молодого избирателя | Февраль | Красникова Ю. Ю. |
| 5 | Организация и проведение районного конкурса для будущих избирателей «Я молодой избиратель» | Февраль | Красникова Ю. Ю. |
| 6 | Районная историко-краеведческая конференция школьников | Февраль | Красникова Ю. Ю. |
| 7 | Муниципальный конкурс «А ну-ка, парни!» | Февраль | Ганина О. М. |
| 8 | День памяти воинов-земляков, исполняющих служебный долг | Февраль | Красникова Ю. Ю. |
| 9 | Первенство района по лыжным гонкам | Февраль | Ганина О. М. |
| 10 | [**Профессиональный педагогический конкурс** **среди работников дошкольных образовательных учреждений «Защитником быть – Родине служить», посвящённый Дню защитника Отечества в России**](https://xn--80aakcbevmvw9p.xn--p1ai/%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81-%d0%b7%d0%b0%d1%89%d0%b8%d1%82%d0%bd%d0%b8%d0%ba%d0%be%d0%b2-%d0%be%d1%82%d0%b5%d1%87%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b0-%d0%b4%d0%be%d1%83/) | Февраль | Сергиенко  Л. М. |
| 11 | Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0» на базе Королевской СОШ, филиал МБОУ Вылковской СОШ | Март | Красникова Ю. Ю. |
| 12 | Всероссийский открытый урок по ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны | Март | Ганина О. М. |
| 13 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Март | Красникова Ю. Ю. |
| 14 | Антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью!» | Март | Красникова Ю. Ю. |
| 15 | Районный конкурс «Театральная весна» | Март | Красникова Ю. Ю. |
| 16 | Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода – 2025» | Март | Ганина О. М. |
| 17 | Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Пожарная ярмарка – 2025» | Март | Ганина О. М. |
| 18 | Первенство района по лыжным гонкам (Березовка) | Март | Ганина О. М. |
| 19 | Муниципальный конкурс детского литературно-художественного творчества «Мой любимый Пушкин», в рамках реализации ФОП ДО «Художественно-эстетическое развитие» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций | март | Сергиенко Л.М. |
| 20 | Месячник экологического воспитания | Апрель | Красникова Ю. Ю. |
| 21 | Всемирный день здоровья | Апрель | Красникова Ю. Ю. |
| 22 | Всероссийская антинаркотическая акция «За здоровье и безопасность наших детей!» | Апрель | Красникова Ю. Ю. |
| 23 | Районная акция «Жизнь! Здоровье! Красота!», приуроченная к Всемирному Дню здоровья | Апрель | Красникова Ю. Ю. |
| 24 | Весенняя неделя добра | Апрель | Красникова Ю. Ю. |
| 25 | День космонавтики | Апрель | Красникова Ю. Ю. |
| 26 | Фестиваль профессий | Апрель | Леханова А. А. |
| 27 | Спортивный конкурс «Веселые старты» | Апрель | Ганина О. М. |
| 28 | Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». Безопасный отдых детей в летний период. Правила поведения в природной среде, в том числе на водных объектах | Апрель | Ганина О. М. |
| 29 | Муниципальный этап «Президентские состязания» | Апрель | Ганина О. М. |
| 30 | **Конкурс для дошкольников «9 мая — День Великой Победы», приуроченный к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов** мини-спектаклей музыкальных и литературных композиций | Апрель | Сергиенко Л.М. |
| 31 | Акция «Сохраним память о Великой Победе» | Май | Красникова Ю. Ю. |
| 32 | Акция «Сад Памяти 2025» | Май | Красникова Ю. Ю. |
| 33 | Легкоатлетическое многоборье на базе МБОУ Вылковской СОШ | Май | Ганина О. М. |
| 34 | Муниципальный конкурс чтецов 1 – 4 классов, посвященный 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Защитникам Родины посвящается…» | Май | Красникова Ю. Ю. |
| 35 | Акция «Георгиевская ленточка» | Май | Красникова Ю. Ю. |
| 36 | Районное творческое мероприятие «Квартирник Первых» в рамках проекта «Клубы Первых»: «Создавай и вдохновляй» на базе МБОУ Вылковской СОШ | Май | Красникова Ю. Ю. |
| 37 | Международный день телефона доверия | Май | Красникова Ю. Ю. |
| 38 | Районный творческий конкурс театральных коллективов (участников) ДОУ «Серебряные колокольчики» | Май | Сергиенко Л. М. |
| 39 | Учебно-полевые сборы для юношей 10 классов | Май | Ганина О. М. |
| 40 | Открытие 5-ой трудовой четверти | 1 июня | Ганина О. М. |
| 41 | День защиты детей | 1 июня | Красникова Ю. Ю. |
| 42 | Муниципальный конкурс рисунков «День России» | Июнь | Красникова Ю. Ю. |
| 43 | Занятия по основам дорожной безопасности в профильных лагерях при школах | Июнь | Ганина О. М. |
| 44 | Семейная встреча «Родные и Любимые». Движение первых ко Дню района | Июль | Красникова Ю. Ю. |
| 45 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений | Июль | Красникова Ю. Ю. |
| 46 | **Хореографический конкурс для дошкольников «Удивительный мир волшебного танца», в рамках реализации ФОП ДО «Художественно-эстетическое развитие»** | август | Сергиенко Л. М. |
| 47 | День Российского флага | Август | Красникова Ю. Ю. |
| 48 | Торжественные линейки, посвященные Дню знаний | Сентябрь | Леханова А. А. |
| 49 | Месячник безопасности дорожного движения | Сентябрь | Ганина О. М. |
| 50 | Всероссийский открытый урок по ОБЖ | Сентябрь | Ганина О. М. |
| 51 | Легкоатлетический кросс «Золотая осень» | Сентябрь | Ганина О. М. |
| 52 | Первенство района по пионерболу | Октябрь | Ганина О. М. |
| 53 | Месячник асоциальных явлений | Ноябрь | Красникова Ю.Ю. |
| 54 | Муниципальный этап конкурса детского рисунка «Охрана глазами детей» | Ноябрь | Красникова Ю.Ю. |
| 55 | Баскетбольный турнир «Мяч в корзине» | Ноябрь | Ганина О. М. |
| 56 | День народного единства | Ноябрь | Красникова Ю. Ю. |
| 57 | Декада правовых знаний | Ноябрь | Красникова Ю. Ю. |
| 58 | Всероссийский день правовой помощи детям | Ноябрь | Воронова Е. Л. |
| 59 | Антинаркотическая акция «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность». | Ноябрь | Красникова Ю. Ю. |
| 60 | Районная акция «Я выбираю Жизнь!» приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом | 1 декабря | Красникова Ю. Ю. |
| 61 | Первенство района по баскетболу «КЭС-БАСКЕТ» | Декабрь | Ганина О. М. |
| 62 | Проведение новогодних мероприятий | Декабрь | Красникова Ю. Ю. |
| 63 | Профилактические мероприятия в рамках Всероссийских операций «Внимание – дети!» | В течение года | Ганина О. М. |
| Мониторинги и отчеты | | | |
| 1 | Мониторинг содержания планов по воспитательной работе ОО | Сентябрь | Красникова Ю. Ю. |
| 2 | Подготовка отчета о деятельности воспитательной работы за 2025 год и разработка плана работы на 2026 год | Декабрь | Красникова Ю. Ю.  Ганина О. М. |
| Оздоровление, отдых и занятость детей и подростков в летний период | | | |
| 1 | Прием ДОЛ «Чайка» и профильных лагерей при школах | июнь | Ганина О. М. |
| 2 | Отчет об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних | Сентябрь | Ганина О. М. |
| **Качество условий осуществления образовательной деятельности** | | | |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Прием образовательных организаций к 2025 – 2026 учебному году | Август | Ганина О. М. |
| 2 | Мероприятия, в рамках деятельности по обеспечению безопасности в образовательных организациях | В течение года | Ганина О. М. |
| **Мониторинги и отчеты** | | | |
| 1 | Мониторинг ведения сайтов ОО | Январь, декабрь | Сажин А. А. |
| 2 | Прием отчетов о результатах самообследования | До 20 апреля | Полухина О. Н. |
| 3 | Мониторинг ведения образовательными организациями автоматизированных информационных систем | 1 раз в квартал | Сажин А. А. |
| 4 | Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций | Август | Специалисты комитета |
| 5 | Итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования за 2025 год | До 25 октябрь | Специалисты комитета |
| 6 | Отчет о количестве обращений за муниципальными услугами в сфере образования | Ежеквартально | Сергиенко Л. М. |
| 7 | Мониторинг удовлетворенности родителей качеством условий осуществления образовательной деятельности организациями | В течение года | Леханова А. А. |
| 8 | Мониторинг удовлетворенности родителей качеством питания в образовательных организациях | В течение года | Ганина О. М. |
| 9 | Мониторинг состояния укомплектованности образовательных организаций педагогическим кадрами | В течение года | Полухина О. Н. |
| **Профессиональное развитие руководителей и педагогических работников** | | | |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Проведение муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»  2025» | Январь | Сергиенко Л.М. |
| 2 | Организация работы по заключению договоров о целевом обучении по программам высшего образования | Февраль – май | Полухина О. Н. |
| 3 | Проведение ММО | Январь | Полухина О. Н. |
| 4 | Проведение ММО | Март | Полухина О. Н. |
| 5 | Методическое заседание рабочей группы с участниками школ с низкими образовательными результатами (ШНОР): МБОУ Вылковская СОШ, МКОУ Грязновская СОШ | Март | Леханова А. А. |
| 6 | Неделя психологии – 2024 | Апрель | Полухина О. Н. |
| 7 | ММО «Планирование работы ММО с учетом предложений и пожеланий педагогов. Составление проекта плана работы ММО на 2025 – 2026 учебный год | Май | Полухина О. Н. |
| 8 | Августовская педагогическая конференция | Август | Полухина О. Н. |
| 9 | Проведение ММО | Август | Полухина О. Н. |
| 10 | Проведение ММО | Ноябрь | Полухина О. Н. |
| 11 | Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным вопросам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах | Постоянно | Полухина О. Н. |
| 12 | Подготовка материала на награждение ведомственными, краевыми и районными наградами | В течение года | Тучкова Н. Н. |
| **Аттестация руководителей** | | | |
| 1 | Подготовка приказа об аттестации руководителей ОО | До 15 числа первого месяца квартала | Полухина О. Н. |
| 2 | Оформление заявки на проведение квалификационных испытаний для руководителей | До 20 числа первого месяца квартала | Полухина О. Н. |
| 3 | Прохождение тестирования руководителей ОО | С 10 по 25 число второго месяца квартала | Полухина О. Н. |
| 4 | Подготовка приказа об итогах аттестации | После 25 числа последнего месяца квартала | Полухина О. Н. |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| 1 | Формирование списков педагогов на установление квалификационных категорий без ограничения срока ее действия на основании пункта 8.2.6. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2025-2026 годы | С 10 по 20 числа каждого месяца (январь - июль) | Полухина О. Н. |
| 2 | Формирование списков аттестующихся педагогов | До 10 числа первого месяца квартала | Полухина О. Н. |
| 3 | Подготовка документов аттестующихся педагогов для предоставления в АИРО | За месяц до даты заседания аттестационной комиссии | Полухина О. Н. |
| 4 | Информирование руководителей ОО о результатах заседания аттестационной комиссии | До 30 числа последнего месяца квартала | Полухина О. Н. |
| **Мониторинги и отчеты** | | | |
| 1 | Отчет об аттестации педагогических работников | Ежеквартально | Полухина О. Н. |
| 2 | Формирование запроса педагогических работников в повышении квалификации | Ежеквартально | Полухина О. Н. |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Заседание ММО учителей предметников, классных руководителей, педагогов – психологов, школьных библиотекарей, заместителей директоров, воспитателей | Январь, март, май, август, ноябрь | Полухина О. Н. |
| 2 | Заседание районного клуба молодых учителей | По графику | Полухина О. Н. |
| 3 | Методическое сопровождение ОО | В течение года | Специалисты комитета |
| 4 | Августовская педагогическая конференция | Август | Полухина О. Н. |

**Учредительный контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОО | Тема проверки | Вид проверки | Срок | Ответственный |
| 1 | Берёзовская СОШ филиал МКОУ Карповской СОШ | Комплексная проверка по теме: «Организация обучения учащихся с ОВЗ. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов» | Выездная | Февраль | А. А. Леханова |
| 2 | ДГ Королевской СОШ филиала МБОУ Вылковской СОШ | «Организационное обеспечение образовательной деятельности, присмотра и ухода в организации, реализующей ФОП дошкольного образования». | Выездная | Март | Л. М. Сергиенко |
| 3 | МКОУ Ключевская ООШ | Программы воспитания в общеобразовательных организациях | Выездная | Апрель | Ю. Ю. Красникова |
| 4 | Королевская СОШ, филиал МБОУ Вылковской СОШ | Программы воспитания в общеобразовательных организациях | Выездная | Апрель | Ю. Ю. Красникова |
| 5 | МКОУ Грязновская СОШ | Комплексная проверка по теме: Организация подготовки и проведение ГИА-2025 | Выездная | Май | А. А. Леханова |

**Опека и попечительство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | |
| 1 | Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей формирование личных дел | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 2 | Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями; извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| 3 | Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 1.1 Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей | | | |
| 4 | Своевременное представление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных АИСТ ГБД | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| 5 | Внесение данных, изменений и дополнений в Сегмент АИСТ ГБД, осуществляющий учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| 1.2 **Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | | |
| 6 | Беседы с опекунами (попечителями), приемными родителями «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях» | 1 раз в квартал | Воронова Е. Л. |
| 7 | Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 8 | Ведене учета по категориям:  - первичный учет несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;  - учет несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством;  - учет несовершеннолетних, находящихся в приемных семьях;  - учет усыновленных несовершеннолетних;  - учет несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;  - учет граждан, лишенных родительских прав | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| 9 | Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт комитета по образованию) по вопросам устройства детей в замещающие семьи | Постоянно (не менее 1 раза в месяц) | Воронова Е. Л. |
| **2.Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | | |
| 2.1 Представление законных интересов несовершеннолетних | | | |
| 10 | Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровья на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 11 | Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 12 | Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 13 | Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексов РФ | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 14 | Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 15 | Осуществление подбора кандидатов в замещающие семьи, формирование банка данных | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 16 | Подготовка документов на согласие установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признание ее недееспособной или в случае лишения ее родительских прав | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| **2.2 Обеспечение мер социальной поддержке детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории** | | | |
| 17 | Контроль за организацией летнего отдыха подопечных, воспитанников | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| 18 | Взаимодействие с опекунами (попечителями), приемными родителями, общеобразовательными организациями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| 19 | Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| 20 | Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| **2.3 Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей** | | | |
| 21 | Подготовка заключений в суд по вопросам, связанных со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 22 | Разрешение разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учетом их мнения | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 23 | Подготовка постановлений о порядке общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| **2.4 Защита жилых прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории** | | | |
| 24 | Организация подачи заявления/подача заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 25 | Консультации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 26 | Уведомление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по достижению 18-летия об имеющейся собственности на жилое помещение/ доли жилого помещения | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| 27 | Уведомление законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей об имеющейся задолженности за коммунальные услуги на жилое помещение, принадлежащее на правах собственности подопечным | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| **2.5 Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних** | | | |
| 28 | Подготовка постановлений по вопросам:  - установления опеки и попечительства;  - назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных;  - освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей;  - выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;  - по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных;  - по разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних;  - понижение брачного возраста | По мере необходимости | Воронова Е. Л. |
| **3.Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства** | | | |
| 3.1 Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений | | | |
| 29 | Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Согласно плана комиссии | Воронова Е. Л. |
| 30 | Взаимодействие с комплексным центром социальной помощи семье и детям:  - обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  - совместные выезды в семьи;  - взаимодействие по вопросам помещения детей в краевые реабилитационные учреждения | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| 31 | Взаимодействие с ПДН:  - выявление фактов жестоко обращения с детьми, фактов безнадзорности детей;  - обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении;  - участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| 32 | Взаимодействие со службой судебных приставов:  - предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;  - учет лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей;  - обмен информацией по изменению взыскателя | Постоянно | Воронова Е. Л. |
| **4.Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 4.1 Мониторинги и отчеты | | | |
| 33 | Отчет 103-РИК | Январь | Воронова Е. Л. |
| 34 | Отчет по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | До 20числа каждого месяца | Воронова Е. Л. |
| 35 | Мониторинг по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | До 30 числа | Воронова Е. Л. |
| 36 | Отчет по СНИЛС | До 30 числа каждого месяца | Воронова Е. Л. |