

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Тюменцевского района Алтайского края
от 24.12.2013 № 860
Глава Администрации И.И. Дитц



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
Детский оздоровительный лагерь «Чайка» Тюменцевского района
Алтайского края
(МБУ ДОЛ «ЧАЙКА»)

Межрайонная ИФНС России №7
по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"Об" от 20.12.г.
ОГРН 1142161000133
ГРН 1142161000133
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
И.И. Дитц
начальник
Кашин
(подпись)

Алтайский край
Тюменцевский район
с. Тюменцево
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Чайка» Тюменцевского района Алтайского края» (далее по тексту - ДОЛ), создано на основании постановления Администрации Тюменцевского района Алтайского края.

Сокращенное наименование на русском языке – МБУ ДОЛ «Чайка»».

1.2. Место нахождения ДОЛ (юридический адрес): ул. Барнаульская, д 2, с. Тюменцево, Тюменцевский район, Алтайский край, 658580.

Место нахождения ДОЛ (фактический адрес): Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, На расстоянии 3200м. от с. Тюменцево Тюменцевского района, Алтайского края, в западном направлении.

1.3. Учредителем ДОЛ является муниципальное образование Тюменцевский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Тюменцевского района Алтайского края, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

ДОЛ находится в ведении Комитета Администрации Тюменцевского района по образованию (далее по тексту – Комитет), являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

Комитет осуществляет организационно - контрольные функции в отношении ДОЛ в пределах предоставленных Комитету полномочий, установленных Положением о Комитете по образованию.

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): 658580, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, пер. Центральный, 1.

1.4. Организационно – правовая форма ДОЛ – учреждение; тип – бюджетное, вид – оздоровительное.

1.5. Статус ДОЛ – муниципальное бюджетное учреждение Детский оздоровительный лагерь.

1.6. ДОЛ является юридическим лицом, приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку оздоровительного процесса, с момента его государственной регистрации. ДОЛ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.7. ДОЛ, как юридическое лицо, вправе иметь лицевые счета в установленном законодательством порядке, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договора, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ДОЛ вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями и самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Целями и предметом деятельности ДОЛ являются участие в мероприятиях по оздоровлению, отдыху и занятости детей, подростков и молодёжи на территории Тюменцевского района Алтайского края.

2.2. Основными задачами ДОЛ являются:

- создание условий для укрепления психического и физического здоровья детей и молодёжи;
- развитие разносторонних интересов и способностей детей, в том числе творческих способностей, способностей в области физической культуры и спорта;
- физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие детей и формирование у них навыков здорового образа жизни;
- социальная адаптация детей и молодёжи, их приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие инициативы, коммуникативных умений и навыков у детей и молодёжи;
- организация индивидуально-ориентированного досуга детей и молодёжи;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.3. В целях реализации уставных целей и задач ДОЛ вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- организация оздоровительного отдыха детей и молодёжи в летний период на основании муниципального задания;
- организация, проведение, обслуживание и сопровождение туристических лагерей, кемпингов, экскурсий, слетов, семинаров, курсов, лекций, тренингов, семинаров, фестивалей, конференций, олимпиад, выставок, викторин, иных мероприятий, направленных на обеспечение отдыха детей и их оздоровления;
- оказание лечебных и оздоровительных услуг (лечебная физкультура, общеукрепляющие занятия и процедуры).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. За ДОЛ в целях реализации его уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тюменцевский район. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению (п 6 ст 31.1. № 7-ФЗ от 12.01.1996 г «О некоммерческих организациях»).

Полномочия и функции собственника в этой части осуществляет Комитет по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района Алтайского края.

ДОЛ может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество (ст. 25 ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Земельные участки закрепляются за ДОЛ в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за

ДОЛ, находятся в оперативном управлении ДОЛ.

3.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДОЛ обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность ДОЛ направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ДОЛ открывает счета в органах федерального казначейства.

Финансовое обеспечение ДОЛ на выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий, которые могут поступать только на лицевой счёт ДОЛ, открытый в федеральном казначействе в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Типовым положением о детском оздоровительном лагере, настоящим Уставом в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности посредством выделения субвенций из бюджета муниципального образования Тюменцевского района в размере, необходимом для реализации основных оздоровительных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

3.4. ДОЛ самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие ДОЛ с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом ДОЛ руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя ДОЛ, назначением имущества, закрепленного за ДОЛ.

3.5. План финансово – хозяйственной деятельности ДОЛ составляется и ведется в порядке, разработанном Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района, утвержденном Постановлением Администрации Тюменцевского района.

ДОЛ как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет план финансово – хозяйственной деятельности;

- принимает и исполняет обязательства в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по смете;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми нормативно-правовыми актами Алтайского края и муниципального образования Тюменцевский район, регулирующими бюджетные правоотношения;
- передаёт ведение бюджетного учёта на основании соглашения Централизованной бухгалтерии Комитета Администрации Тюменцевского района по образованию.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОЛ - как некоммерческой организации в денежной или иных формах являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от предоставления оздоровительных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление оздоровительных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. ДОЛ принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. ДОЛ самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

3.8. ДОЛ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (п. 4 ст 9.2 . ФЗ № 7 от 12.01.1996 г «О некоммерческих организациях»).

3.9. ДОЛ вправе вести приносящую доход деятельность при условии, если это служит достижению уставных целей, стоящих перед ДОЛ, и предусмотрено настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОЛ и учитываются на отдельном балансе. (ст. 298 ГК РФ).

3.10. К деятельности ДОЛ, приносящей доход, относятся:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям некоммерческой организации;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

Осуществление ДОЛ указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Неизрасходованные в финансовом году средства остаются на счёте ДОЛ и идут на уставные цели и задачи на следующий год.

3.11. Налог на землю и имущество, находящееся в оперативном управлении выплачивает ДОЛ.

3.12. ДОЛ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОЛ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (ст. 298 ГК РФ).

3.13. ДОЛ не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОЛ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОЛ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

3.14. Сделки совершаются только по согласованию с Учредителем.

3.15. Крупная сделка совершается по согласованию с Учредителем и не может превышать 10 % от балансовой стоимости активов ДОЛ, определенной по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.16. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за ДОЛ и которым он может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.17. Договор аренды должен быть заключен в письменной форме.

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом.

3.18. Согласование сделок ДОЛ в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств из бюджета Тюменцевского района, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, осуществляется Комитетом по экономике имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района Алтайского края.

3.19. Средства, полученные ДОЛ в качестве арендной платы, используются ДОЛ в соответствии с бюджетным законодательством.

3.20. Изъятие финансовых и материальных средств ДОЛ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.21. ДОЛ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных оздоровительных услуг предусмотренных уставом ДОЛ, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.22. Привлечение ДОЛ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Тюменцевского района.

3.23. ДОЛ вправе приостановить приносящую доходы деятельность оздоровительного учреждения, если она идет в ущерб оздоровительной деятельности.

3.24. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, ДОЛ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оздоровительного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тюменцевский район.

3.25. ДОЛ вправе размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.26. ДОЛ осуществляет оплату труда работников в соответствии с трудовыми договорами (контрактами). Командировочные и иные выплаты, оплату поставок

товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств ведет в соответствии со сметой и с Бюджетным Кодексом.

3.27. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности ДОЛ осуществляется должностными лицами Администрации Тюменцевского района, а также иными лицами, определенными Главой Администрации Тюменцевского района.

Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности ДОЛ проводится по инициативе Тюменцевского районного Собрания депутатов, а также Главы Администрации Тюменцевского района, иных уполномоченных им лиц.

3.28. Контроль целевого использования денежных средств, полученных ДОЛ из бюджета муниципального образования Тюменцевского района, осуществляется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района.

3.29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ДОЛ на праве оперативного управления, осуществляет комитет по экономике имущественным и земельным отношениям.

3.30. Уменьшение объема субсидии, предоставленной ДОЛ на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания (п 3 ст. 9.2 № 7-ФЗ от 12.01.1996 г «О некоммерческих организациях»).

3.31. Имущественные и неимущественные права ДОЛ подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3.32. ДОЛ несёт ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ДОЛ Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОЛ или приобретённого ДОЛ за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.33. ДОЛ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.34. ДОЛ представляет Учредителю и на сайте ДОЛ отчет о деятельности и об использовании имущества в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ДОЛ строит свои отношения с юридическими лицами и гражданами (физическими лицами) во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, закрепляемых в иных формах обязательств в соответствии с законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

4.2. ДОЛ в порядке, установленном в соответствии с законодательством, реализует производимую продукцию, выполняет работы и оказывает услуги по ценам (тарифам, расценкам), определённым (установленным) в соответствии с законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

4.3. Для выполнения уставных целей ДОЛ имеет право в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами самостоятельно:

- приобретать сырьё, оборудование, материалы, другую продукцию производственно-технического назначения, использовать услуги, необходимые для осуществления своей деятельности;

- заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- по согласованию с Учредителем, в пределах имеющихся средств и в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения работников ДОЛ;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников ДОЛ, производственное и социальное развитие;

- определять в пределах имеющихся средств штатное расписание и затраты органов управления ДОЛ.

4.4. ДОЛ обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты своих работников.

4.5. ДОЛ обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Алтайского края, муниципальные правовые акты, требования охраны труда, требования пожарной безопасности, требования электрической безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и иные обязательные в соответствии с законодательством требования.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Главой Администрации Тюменцевского района Алтайского края утверждаются Устав ДОЛ в новой редакции, изменения и дополнения в Устав ДОЛ. Решения о реорганизации ДОЛ, изменении типа ДОЛ, ликвидации ДОЛ принимаются главой Администрации Тюменцевского района Алтайского края в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.3. Комитет формирует и утверждает муниципальные задания для ДОЛ в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, осуществляет функции и полномочия учредителя, не отнесенные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом к компетенции иных органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования Тюменцевский район, осуществляет контроль за соответствием деятельности ДОЛ действующему законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу, осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении Директора ДОЛ.

5.4. Управление ДОЛ осуществляет Директор ДОЛ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Директор является единоличным исполнительным органом ДОЛ, осуществляющим текущее руководство его деятельностью. Директор ДОЛ назначается на должность и освобождается от должности приказом председателем комитета Администрации Тюменцевского района по образованию.

Директор ДОЛ подотчетен Комитету.

5.6. Срок полномочий Директора ДОЛ определяется трудовым договором.

5.7. Директор ДОЛ осуществляет руководство текущей деятельностью ДОЛ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором о закреплении муниципального имущества; обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности ДОЛ.

5.8. Директор ДОЛ действует от имени ДОЛ без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Директор ДОЛ:

- руководит деятельностью ДОЛ; обеспечивает выполнение ДОЛ целей и задач, ради которых создан ДОЛ;

- заключает в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры от имени ДОЛ; при этом в случаях, предусмотренных законодательством, совершает соответствующие сделки, в частности сделки, отнесенные законом к крупным, с предварительного согласия (разрешения) Учредителя;

- использует закрепленное за ДОЛ имущество в пределах, установленном законодательством;

- утверждает по согласованию с Учредителем и в пределах имеющихся средств структуру, смету расходов ДОЛ и штатное расписание;

- заключает, изменяет и прекращает в соответствии с законодательством трудовые договоры с работниками ДОЛ; осуществляет в соответствии с законодательством прием и увольнение работников, издает не противоречащие законодательству приказы (распоряжения) и инструкции, обязательные для исполнения работниками ДОЛ; утверждает правила внутреннего трудового

распорядка; применяет к работникам ДОЛ меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

- устанавливает ставки заработной платы в ДОЛ на основе законодательства и муниципальных правовых актов, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств и в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

- устанавливает по согласованию с Комитетом и в пределах имеющихся средств формы, системы и размеры оплаты труда работников ДОЛ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и утвержденной бюджетной сметой;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ДОЛ;

- обеспечивает в ДОЛ соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности, требований электрической безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и иных обязательных в соответствии с законодательством требований;

- организует защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- решает другие вопросы деятельности ДОЛ, не отнесенные к компетенции Учредителя; осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.10. Директор ДОЛ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ДОЛ добросовестно и разумно.

Директор ДОЛ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- нарушения законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- за необеспечение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении ДОЛ, и его использование не по назначению;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

- нарушение порядка защиты сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- нарушение условий трудового договора, заключенного с Директором ДОЛ.

Директор ДОЛ несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные ДОЛ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ДОЛ, а также несет перед ДОЛ ответственность в размере убытков, причиненных ДОЛ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор ДОЛ отвечает за качество и эффективность работы ДОЛ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение новой редакции Устава возможны по решению главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края и производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация ДОЛ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных законом, реорганизация ДОЛ в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. ДОЛ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации ДОЛ в форме присоединения ДОЛ к другому юридическому лицу, ДОЛ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ДОЛ.

6.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, решением главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края может быть осуществлено изменение типа ДОЛ. Изменение типа ДОЛ не является его реорганизацией.

6.5. Ликвидация ДОЛ может быть проведена по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации ДОЛ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДОЛ. Ликвидационная комиссия от имени ДОЛ выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности ДОЛ все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и иные документы передаются правопреемнику в соответствии с законодательством. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения согласно законодательству.

6.9. Имущество ДОЛ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОЛ, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.10. Ликвидация ДОЛ считается завершенной, а ДОЛ – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано
Скреплено печатью

на 13 (тринадцати) листах

