

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Председатель комитета Администрации
Тюменцевского района по образованию



О.В.Ивонина

(расшифровка подписи)

"28" декабря 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N ____ <1>
на 2025 год

			Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	МБУ ДОЛ «Чайка» Тюменцевского района Алтайского края	Форма по ОКУД	
		Дата начала действия	
		Дата окончания действия <2>	
		Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Реализация основных программ дополнительного образования по оздоровлению детей		
	Детский оздоровительный лагерь	По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, работ)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация основных программ дополнительного образования по
оздоровлению детей

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому),
региональному
перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Дети в возрасте
от 6,5 до 15 лет
(включительно).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2025_год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование <5>	кол по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
5	Реализация основных программ дополнительного образования по оздоровлению детей			1 Кадровое обеспечение		Укомплектованность кадрами по штатному расписанию	%		100	-	-	0	Не допускается	
						Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов:	%		20	-	-	20	-	
						Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в три года	%		100	-	-	5	1	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Положение	Совет трудового коллектива МБУ ДОЛ «Чайка»	14.04.2014	4	Положение о системе оплаты труда работников МБУ ДОЛ «Чайка»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Устав МБУ ДОЛ «Чайка»
Тюменцевского района Алтайского края
От 24.12.2013 № 860

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт комитета по образованию Тюменцевского района	Муниципальное задание	1 раз в полгода
Официальный сайт комитета по образованию Тюменцевского района	Отчет по муниципальному заданию	1 раз в полгода

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел ____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
отчет	1 раз в полгода	Комитет Администрации Тюменцевского района по образованию

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в полгода

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) или региональным перечнем (классификатором).

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (классификаторе) (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указаны отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Директор

В.В.Бирюков

